



**SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI**

**SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY**

**SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI**


**2023-2026**


**STRATEJİK PLANI**




[www.sitso.org.tr](http://www.sitso.org.tr)

 Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin

 +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538

 +90 324 714 4483

 [silifketso@tobb.org.tr](mailto:silifketso@tobb.org.tr)

 [silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)

 [SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)

 [silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)



“Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## İÇİNDEKİLER

<b>I. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b> .....	<b>7</b>
1.1. İZLENEN YÖNTEM VE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	7
1.1.1. ÜST YÖNETİCİ.....	7
1.1.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	7
1.1.3. STRATEJİK PLANLAMA İZLEME, DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME KURULU.....	8
1.1.4. İZLENECEK SÜREÇ.....	8
<b>II. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>10</b>
2.1. SİLİFKE HAKKINDA.....	10
<b>V. KENTİN SOSYO-EKONOMİK GÖSTERGELERİ</b> .....	<b>16</b>
2.2. SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI HAKKINDA .....	22
A. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	28
PAYDAŞ ANALİZİ .....	29
2.4.1. Paydaş Etki Önem Matrisi.....	30
2.4.2. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması .....	34
KURUM KÜLTÜRÜ.....	35
ÇEVRE ANALİZİ.....	35
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	35
<b>GZTF (SWOT ANALİZİ)</b> .....	<b>41</b>
<b>GELECEĞİN PLANLANMASI</b> .....	<b>42</b>
VİZYONUMUZ.....	42
MİSYONUMUZ.....	42
KALİTE POLİTİKAMIZ .....	42
BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI.....	42
HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI .....	42
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	42
MALİ POLİTİKAMIZ .....	43
ŞİKAYET POLİTİKASI .....	43
ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI .....	43
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	43
<b>AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<i>AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ</i> .....	47

<i>HEDEF KARTLARI</i> .....	47
<b>MALİYETLENDİRME</b> ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
MALİYETLENDİRME.....	58
<b>İZLEME- UYGULAMA - DEĞERLENDİRME</b> ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
İZLEME, UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME .....	62
Raporların Özellikleri .....	62
<b>2019-2022 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>62</b>

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Saygıdeğer Üyemiz,

Sayın Kurum/Kuruluş Temsilcileri ve Değerli Sosyal Paydaşlarımız,

İlçemizin en güçlü, en seçkin ve en profesyonel sivil toplum kuruluşu olan Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın temelleri, Cumhuriyet Öncesinin buhranlı günlerinde ekonomik anlamda örgütlenerek, yabancı kampanyalara karşı hakların korunması ve ekonomik gelişme umudu ile 1908 yılında Silifkeli Hacı Hulusi Efendi Oğlu Mevci Efendi ve birkaç arkadaşı tarafından Ticaret ve Ziraat Meclisi olarak kurulmuştur.

Milli Mücadelenin başlaması ve İlk Ankara Hükümetinin kurulmasından sonra 22 Nisan 1923 tarihinde 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu kabul edilmiş, bu Kanunla Odalar ilk defa kanuni hüküm kazanmıştır. Cumhuriyetten sonra Silifke Ticaret ve Sanayi Odası adını almıştır. O günden bugüne üye sayısı artarak devam etmektedir.

Değerli üyelerimizin güven ve teveccühleriyle organ seçimlerinde önümüzdeki dört yıl için odamızın yönetimi görevi, Yönetim Kurulu'muzdaki arkadaşlarımızla birlikte bizlere verilmiştir. Üyelerimizin bu güveni ve desteğiyle görevde bulunduğumuz süre boyunca öncelikli amacımız, Odamızı, üyelerimizin gözünde aidat ödeyerek belge ve hizmet satın aldıkları bir kurum olmak yerine, performansı üyelerinin kendilerini ve mesleki faaliyetlerini geliştirmeleri için ürettiği bilgi ve hizmet ile ölçülen nitelikli, modern ve öncü kuruluşlardan birisi haline getirmek olacaktır. Bu amaç doğrultusunda, Yönetim Kurulumuz, Meclisimiz, Meslek Komitelerimiz ve profesyonel kadromuz ile birlik ve bütünlük içinde çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Yönetim Kurulumuzun üye tabanıyla olan iletişim ve etkileşiminde, özellikle meslek komitelerimiz önemli bir rol ve görev üstlenecek; komitelerimiz, üyelerimiz ile Yönetim mekanizması arasında bir köprü işlevi görecektir. Aktif ve verimli çalışmaları sayesinde, sektörlerimizin ve üyelerimizin mevcut durumunu, sorunlarını ve taleplerini düzenli olarak alacak; çözümü için gerekli mercilere intikal ettirip kurumsal düzeyde takibini sağlayacağız.

Üyelerimizin kendilerini ve işlerini geliştirmelerine, kurumsallaşmalarına, dış pazarlara açılmalarına, araştırma-geliştirme çalışmaları ile bilgi ve teknoloji kullanımını artırmalarına yönelik program ve faaliyetlerimiz yoğunlaşarak devam edecektir. Keza, Odamızın vizyonunun bir yansıması da üyeleri adına konjonktürü yakından izleyen, üyelerinin bir adım önünde giderek onların yolunu açan, küresel ölçüğe yayılmış rekabet ortamında, rakipleriyle eşit şartlarda mücadele etmeleri için kendi katkısını oluşturan bir meslek kuruluşu haline gelmektir.

Diğer yandan, ilçemizin öne çıkan ya da gelişme potansiyeli olan sektörlerinin iyi analiz edilerek planlı gelişimleri ve ilimiz ekonomisine optimum düzeyde entegre edilmeleri sürecine kurum olarak çalışmalarımızla aktif biçimde katılım göstereceğiz. 2023 iktisadi hedeflerine hızlı adımlarla ilerleyen Türkiye’de, iktisadi yarışa bütün unsurlarıyla birlikte katılmış bir şehir olabilmek için yerel yöneticilerimiz, kanaat önderlerimiz, Üniversitemiz, siyasetimiz ve merkezi yönetim ile aynı ortak paydada, birlikte faydalı çalışmalar yürütmeyi hedefliyoruz.

Silifke ekonomisi, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da iş dünyasının ve girişimcisinin omuzlarında yükselecektir. Bizlerin öncelikli görevi, çalışkan, fedakâr tüccar ve sanayicimizin yolunu açacak, ufkunu genişletecek çalışmalarda bulunmaktır. Bu önemli sorumluluğun bilincinde, elini taşın altına birlikte koyan Yönetim Kurulumuz ile birlikte, refah düzeyi ve sektörel gelişim grafiği her geçen gün yükselen, yarınlara güvenle bakan, üretim, katma değer ve istihdamını günden güne artıran bir şehir kimliğine kavuşabilmek için var gücümüzle çalışacağız.

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası 2023-2026 Stratejik Planı’nın tüm sosyal paydaşlarımıza hayırlı olmasını diliyor, saygılarımı sunuyorum.

**Nurettin KAYNAR**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**

## I. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

### 1.1. İZLENEN YÖNTEM VE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama süreci organizasyon yapısı içerisinde yer alan kişi, birim ve gruplar ile üstlenecekleri görevler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. İlgililer, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu'nca görüşülerek karara bağlanmıştır.

#### 1.1.1. ÜST YÖNETİCİ

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planlarının hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu olan üst yönetici, stratejik planlama çalışmalarını başlatmak, desteklemek, gerektiğinde yönlendirmek, çalışma çıktılarını onaylamak, odanın misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmak görevlerini üstlenmiştir.

#### 1.1.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Oda genel sekreteri, genel sekreter yardımcısı, oda yönetim kurulu üyeleri, üç meclis üyesi ve üç oda personelinden oluşur. Ekip, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve yönlendirme kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir.

Buna göre 2023-2026 Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibidir:

- Nurettin KAYNAR – Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı
- Doç. Dr. Muhammet SAYGIN - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Akademik Danışmanı
- R. Yıldırım BAYDAR - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri
- Gül BAYDAR- Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Yrd.
- Alp KADIOĞLU - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- Osman TUĞRAN - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- Ali IŞIK - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Muhasip Üyesi
- Erdin SOY - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Üyesi
- Hüseyin KASAP - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Üyesi.
- Mustafa UYSAL - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Üyesi
- Abdalbaki UYSAL – Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı
- İlker KAŞ- Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Muhasebe Memuru
- Sıdika BEYAZ – Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Muamelat Memuru
- Mustafa UÇAR – Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Ticaret Sicil Müdürü
- Lale AKKAŞ - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Ticaret Sicil Tescil Yetkili
- Mücahit AYDIN - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Oda Sicil Memuru

### 1.1.3. STRATEJİK PLANLAMA İZLEME, DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME KURULU

Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme Kurulu, göstergelerin yaratılması, ölçümü, incelenmesinden sorumludur. İlgili kurul, performans düşüklüğü olan alanların belirlenmesi ve nedenlerinin araştırılması, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve izlenmesi görevlerini yürütür. İlgili kurulun aşağıdaki katılımcılardan oluşturulmasına karar verilmiştir.

- Nurettin KAYNAR - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı
- R. Yıldırım BAYDAR - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri
- Doç. Dr. Muhammet SAYGIN - Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Akademik Danışmanı
- Gül BAYDAR- Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Yrd.

### 1.1.4. İZLENECEK SÜREÇ

- Stratejik Planlama süreci hakkında tüm sosyal paydaşların bilgilendirilmesi için Silifke Ticaret ve Sanayi Odası resmi internet sitesi olan <http://www.sitso.org.tr> ve odaya ait tüm sosyal medya hesaplarından gerekli bildirimler yapılacaktır.
- Ayrıca gerektiğinde e-posta grupları oluşturulacaktır.
- Genel Sekreterlik tarafından gerekli toplantılar organize edilecek ve ihtiyaç duyulması halinde dış kaynak kullanımı kapsamında uzman görüşleri alınacaktır.
- Odanın veri kaynakları azami ölçüde değerlendirilecek, iç ve dış paydaşların mevcut verileri, ekonomik göstergeler ve Oda tarafından düzenlenen “Stratejik Planlama” ile ilgili verilerden azami ölçüde yararlanılacaktır.
- Strateji Plan hazırlık aşaması bünyesinde oluşturulan Silifke Ticaret ve Sanayi Odası 2023-2026 Stratejik Plan Çalışma Takvimi (Ek-I) doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.
- **Durum Analizi** kapsamında;
  - Kurumsal tarihçe
  - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
  - Mevzuat analizi
  - Üst politika belgelerinin analizi
  - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
  - Paydaş analizi
  - Kuruluş içi analiz
  - Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi gerçekleştirilecektir.
- **Geleceğe Bakış** kapsamında odanın misyon, vizyon ve temel değerler bildirimini ifade etmekle başlanacaktır. Bu kapsamda, odanın uzun vadede ve temel değerler çerçevesinde neyi başarmak istediği ifade edilecektir. Odanın varoluş sebebi, ileride olmak istediği nokta ve değerler çerçevesinde politikaları, gen yöntemleri ve prosedürleri aktarılacaktır.



Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler	Sorumlu Birim	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
Stratejik Plan Hazırlama sürecinin başlaması	YKB							
Stratejik Planlama Çalışmasına başladığı konusunda personele bilgi verilmesi	Genel Sekreter							
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	YKB							
Stratejik Planlama ile ilgili yayın, örnek çalışmaların derlenmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu							
Personel, Yönetime Stratejik Planlama Eğitimi verilmesi	Akreditasyon Sorumlusu							
Mevcut Durum Analizinin yapılması	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu							
Paydaşların tespiti	Stratejik Planlama Ekibi							
Paydaş Anketinin hazırlanması ve paydaşlara gönderilmesi paydaş anket sonuçlarının değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
Misyon, Vizyon ve İlkelerin için litmus testi yapılması	Akreditasyon Sorumlusu							
GZFT Analizi yapılması	Tüm Personel Meclis Meslek Meslek Komiteleri							
GZFT Analizi sonuçlarının değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
Litmus testi sonuçlarına göre Misyon, Vizyon ve İlkelerin gözden geçirilmesi	Yönetim Kurulu							
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi YK							
Stratejik Plan taslağının hazırlanması	Akreditasyon Sorumlusu							
Stratejik Plan taslağının, YK, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi YK							
2018- 2022 Stratejik Planın değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
2023 - 2026 Stratejik Planın Onaylanması	YK							22/11/2022

## II. DURUM ANALİZİ

### 2.1. SİLİFKE HAKKINDA

2300 yıldır yaşamın devam ettiği Silifke, Akdeniz Bölgesi'nin tam ortasında, Konya, Çukurova ve Antalya yöresine giden yolların kavşak noktasında kurulmuş, eski dönem limanları ile antik dünyanın Anadolu'sundan Kıbrıs, Mısır, Finike, Venedik ve Yunanistan'a açılan bir deniz kapısı olmuştur. Toros dağlarının topladığı sular adını turkuaz renginden alan Göksu'yu meydana getirmiş ve Silifke Kalesi'nin eteğinden, tarihi Roma Köprüsü'nün ayaklarının arasından geçip, binlerce yıldır taşıdığı alüvyonlar ile oluşturduğu yine adını taşıyan Göksu Deltası'nı besleyerek Akdeniz'e kavuşmuştur.

Silifke ilçesi %89'u dağlık, %11'i ovalık olmak üzere 2943 km<sup>2</sup> yüzölçümü ile Mersin yüzölçümünün %18'ini kapsar. Türkiye bulunan 450 kuş türünün 334'ünü Göksu Deltası'nda barındırır.

Aynı Göksu Deltası ve çevresi sahip olduğu bereketi; limon, erik, portakal, mandalina, nar, zeytin,



incir, fıstık, kayısı, üzüm, böğürtlen, çeltik, balık, mavi yengeç, Coğrafi İşaret Tescilleri alınan Silifke Çileği ve Silifke Yoğurdu gibi onlarca ürünle insanoğluna paylaştırırken, el değmemiş sulak alanları sayesinde on binlerce yıldır Afrika savanaları ile Sibiryaya stepleri arasında yaz kış göç eden yüzlerce tür kuşa da konaklayacakları güvenli bir mekân olmuştur.

Tüm bu güzelliklerin yanında dünyanın en uzun kumsalları arasında gösterilen Silifke sahilleri, bu güzelliğini adaları ve harika koyları ile de taçlandırmıştır. Onlarca antik şehir, anıt mezar, tapınak ve kaleleri ile ancak bir ülkede olabilecek tarihi kalıntılar ve zenginliklere sahiptir Silifke...

Silifke ilçesi tarımsal üretim kapasitesiyle ülkemizde ön plandadır. Ülkemiz çilek üretiminin ve çilek ihracatının büyük bir bölümü Silifke ilçesinde gerçekleşmektedir. Zeytin, limon, çeltik, erik, antepfıstığı, domates, kabak ve bu ürünlerin örtüaltı üretimi yoğun olarak yapılmaktadır. Bunlara ek olarak son zamanlardaki muz, kivi, kinoa ve guava meyveleri gibi yeni ürünlerin üretimi gerçekleştirilmektedir.

Tarımsal ürünler Rusya, Ukrayna, Macaristan, Romanya, Bulgaristan, Litvanya, Polonya gibi ülkelere ihraç edilmektedir. Tarımsal üretim potansiyeline ek olarak Silifke ilçesinde tarihi ve kültürel değerler ilçenin bilinirliği ve markalaşması açısından büyük önem taşımaktadır.

Cennet-Cehennem Obrukları, Astım Mağarası, Üç Güzeller Mozaığı, Aya-Thekla, Uzuncaburç, Tekir Ambarı, Adamkayalar, Olba, Dana Adası gibi birçok antik kenti ile birlikte Silifke Kalesi, Tokmar Kalesi, Meydan Kalesi gibi kaleleri başta olmak üzere tarihi ve kültürel değerleri sayesinde ilçenin tanınırlık düzeyi artmaktadır.

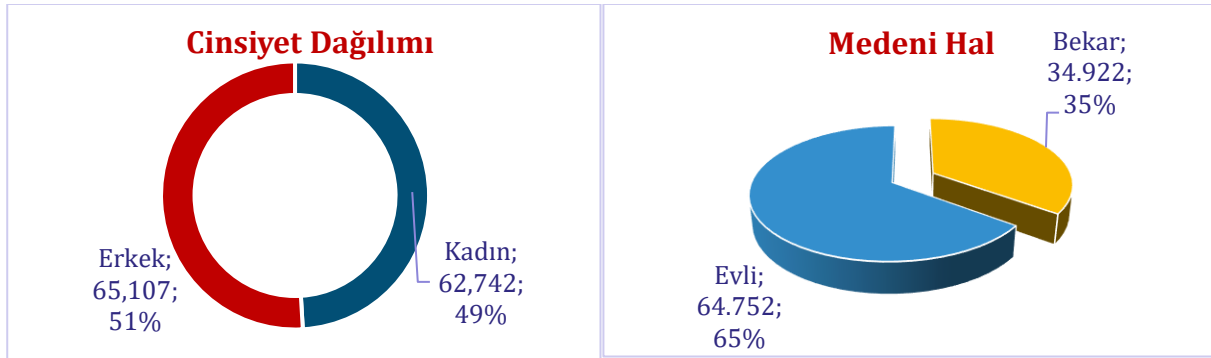
Silifke ilçesinin birçok medeniyete sahne olması kültürel zenginliğini arttırmıştır. Özellikle Helenistik ve Roma döneminden kalan tarihi zenginlikler bölgeye kültür ve inanç turizmi açısından önemli bir avantaj ve katkı sağlamaktadır.

Silifke, yalnızca deniz-kum-güneş turizmüne hizmet etmemekte, yürüyüş-kamp-karavan turizmi, trekking turizmi, kültür turizmi, etkinlik turizmi ve agro-turizm kapsamında da önemli imkanları barındırmaktadır. Osmanlılar döneminde bazen sancak, bazen vilayet merkezi olmuştur. Kurtuluş Savaşı'ndan sonra İÇ-EL ili merkezi (1924 - 1933) olan Silifke, 1933'ten sonra İçel ilinin bir ilçesi durumuna getirilmiştir.

**VÜFUS YOĞUNLUĞU**

**42.659** kişi/km<sup>2</sup>

Silifke nüfusu 2021 yılı TÜİK verilerine göre **127.849**'dur. Nüfusun %51'i erkek %49'u ise kadındır. **18 yaş üstü** bireylerin oranı ise genel **nüfusun %77'sini** oluşturmaktadır. Medeni hal incelendiğinde toplam nüfusun %65'i evli, %35'i bekar (boşanmış, hiç evlenmemiş vb.) Silifke ilçesinin nüfus yoğunluğu km başına **42.659** kişidir.



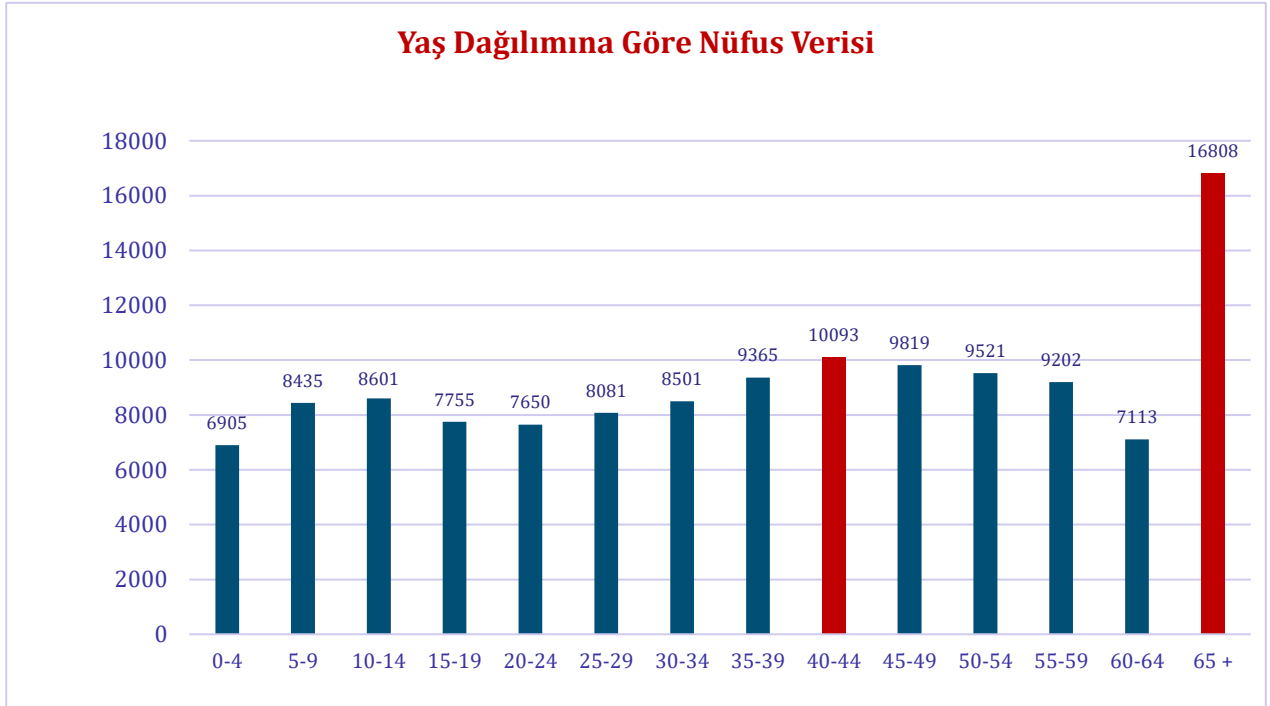
Silifke'de bulunan bireylerin doğum yerleri incelendiğinde toplam nüfusun %79'u Mersin ili doğumludur. Silifke'de ikamet eden bireylerden yurtdışı uyruklu olanların oranı ise %4'tür.

Nüfus Verileri (2021)	Doğum Yerine Göre Silifke'de İkamet Edenler (İlk 10)	Sayı	
Silifke Nüfusu (Genel) 127,849 Erkek: 65,107 Kadın: 62,742	Doğum Yeri: Mersin	101329	
	Doğum Yeri: Yurtdışı Uyruklu	6066	
	Doğum Yeri: Adana	2459	
	Doğum Yeri: Ankara	1347	
	Doğum Yeri: Konya	1103	
	Doğum Yeri: Hatay	1007	
	Silifke Nüfusu (18 Yaş üstü) 98,705	Doğum Yeri: İstanbul	956
		Doğum Yeri: Kahramanmaraş	952
		Doğum Yeri: Karaman	819
		Doğum Yeri: Gaziantep	703
Doğum Yerine Göre Silifke'de İkamet Edenler (Son 3 İl)	Doğum Yeri: Yalova	19	
	Doğum Yeri: Bartın	18	
	Doğum Yeri: Bilecik	18	

Silifke ilçesinin yaş dağılımı incelendiğinde; **40-44 yaş aralığında** olan bireylerin (*yaş grupları birleştirilmediğinde*) 10.093 kişiyle çoğunluğu oluşturduğu, **40-64 yaş aralığında olanların toplam nüfusun %36'sını kapsadığı görülmektedir. 65 yaş üzeri bireyler** ise 16.808 kişiyle Silifke nüfusunun %13'ünü oluşturmaktadır. Yani, **Silifke nüfusunun %49'u 40 yaş üstü bireylerden oluşmaktadır.**

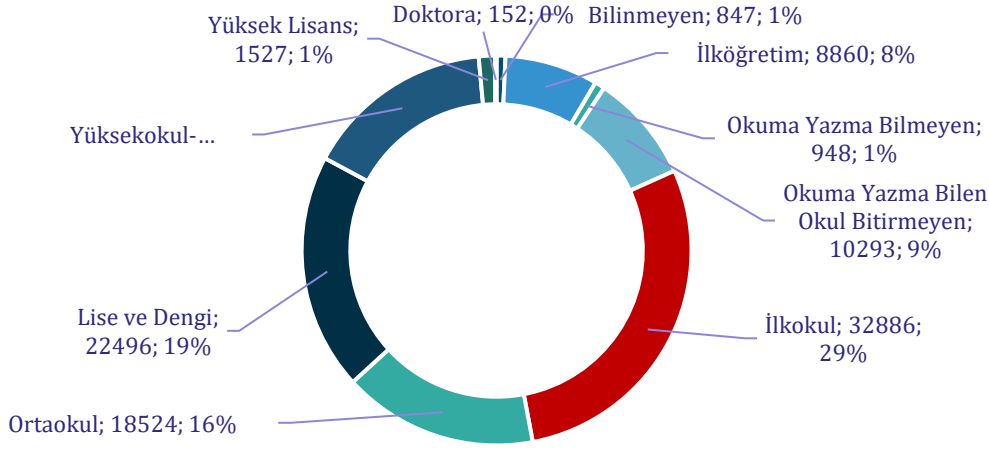
- Silifke ilçesinde 20 yaş altı grup toplam nüfusun %25'ini oluşturmaktadır.
- 20-40 yaş aralığındaki bireyler nüfus yaş dağılımında % 26'lık paya sahiptir.
- 40-64 yaş grubu ise en baskın gruptur ve Silifke nüfusunun %36'sını oluşturmaktadır.
- 65 yaş üstü bireyler ise 16808 kişiden oluşmakta (*yaş grupları birleştirilmediğinde çoğunluğu oluşturan grup*) ve %13'lük orana sahip olmaktadır.

Silifke ilçesindeki bireylerin eğitim düzeyi incelendiğinde okuma yazma bilmeyen ve okuma yazma bilen ancak öğrenim görmemiş olanların oranı ise **%10** olarak görülmektedir. İlkokul, ortaokul ve lise mezunu olanlar **%72**'lik oranla çoğunluğu oluşturmaktadır. Üniversite öğrenimi görenlerin (*önlisans, lisans, lisansüstü ve doktora*) oranı ise **%17**'dir Silifke ilçesinde Doktora mezunlarının sayısı yalnızca **152** kişidir. Ayrıca, eğitim düzeyi bilinmeyen 847 kişi bulunmaktadır. (*n:114,487*)<sup>1</sup> Silifke ilçesinde **11.241** kişi okuma yazma bilmeyenler ile okuma yazma bilip herhangi bir öğrenim görmemiş olanlardır. İlköğretim ve ilkokul mezunu olanların sayısı **41.746** olup bu grup toplam nüfus içerisinde **çoğunluğu** oluşturmaktadır.

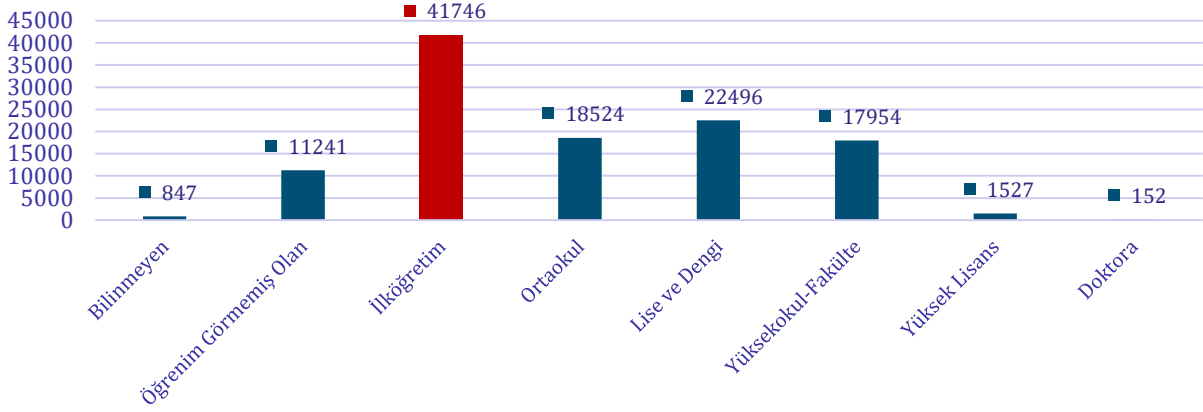


<sup>1</sup> TÜİK verilerinden yararlanılmıştır.

## Öğrenim Düzeyleri



## Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılım



## EĞİTİM/ÖĞRETİM ALTYAPISI

Silifke ilçesi'nde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı 1769 Öğretmen, 204 idareci, 280 memur ve 119 işçi ile faaliyetler sürdürmekte olup;

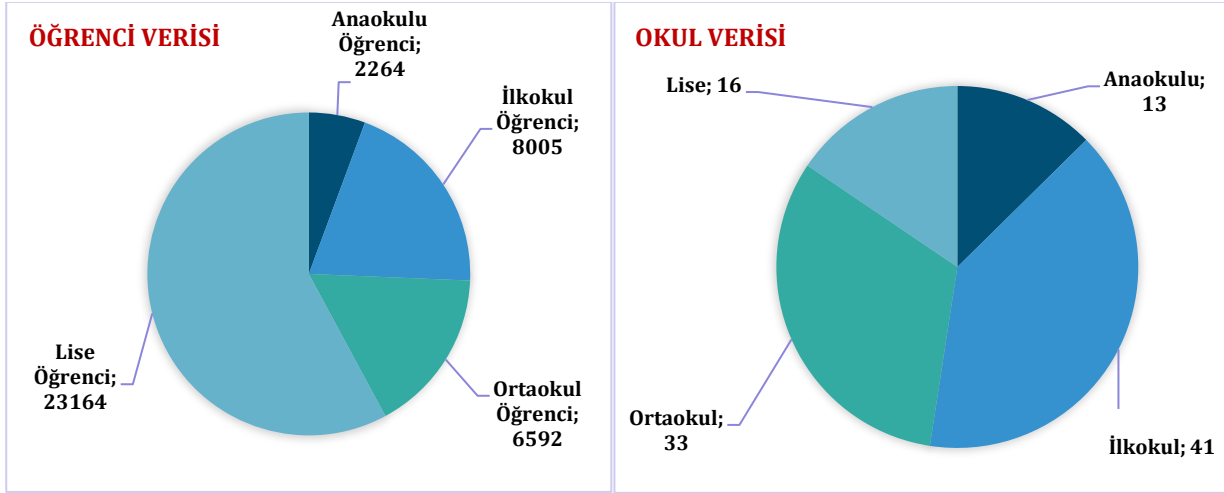
- Silifke'de 8 resmi, 5 özel toplam 13 Anaokulu ve ilkokul/Ortaokul bünyesindeki ana sınıflarında toplam 2.624 öğrenci,
- 37 resmi 2 özel toplam 41 ilkokulda 8.005 öğrenci,
- 32 resmi 1 özel toplam 33 ortaokulda 6.592 öğrenci,
- 14 Resmi 2 Özel 16 lisede toplam 5943, resmi/özel tüm okullarda toplamda 23.164 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Ayrıca Silifke'de;

- 1 Halk Eğitim Merkezi,
- 2 Öğretmen evi ve Akşam Sanat Okulu,
- 1 Mesleki Eğitim Merkezi, 1 Rehberlik Araştırma Merkezi,
- 7 Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu,
- 1 İş Makineleri kursu,
- 21 muhtelif kurs
- 3 Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi,
- 3 Özel Öğretim Kursu
- 1 iş birliği protokol kapsamında açılan kurs mevcuttur.;<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Mersin il Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlgili Kurumların web siteleri, MTSO 2021 Ekonomik Raporu, Mersin Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi verilerinden yararlanılmıştır.

Silifke ilçesi'nde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardaki öğrenci sayısı **23.164**'tür. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 13,09'dur.

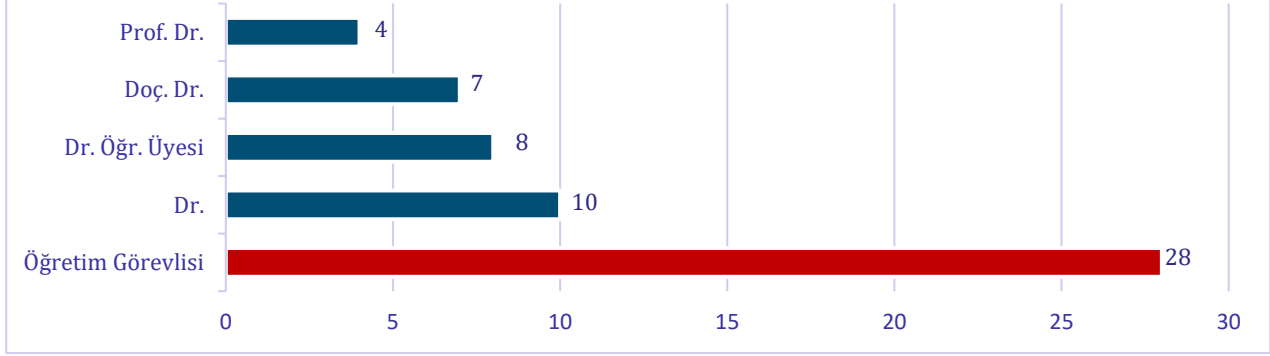


- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş sınavına 1373 öğrenci katılmış olup, yüzde onluk dilime giren öğrenci oranı 13.70'tır.
- 2022 yılı YKS sonuçlarına göre 491 lisans, 338 ön lisans olmak üzere toplamda 829 öğrenci yerleşmiştir.
- Silifke MEM tarafından Silifke Tarım Üretim Doğa ve Fen Okulu, Taşucu Aziz Sancar Bilim Okulu ve Fırın İşletmeciliği projeleri hayata geçirilmiştir.
- Silifke'de Erasmus+ kapsamında Kızılısalı İlkokulu 4 Proje ile İlker Eren Çevik Anadolu Lisesi 1 Proje ile, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1, Kapızlı Rasim Bozbey Ortaokulu 1 Proje yürütmektedir.
- Silifke'de toplamda 10 TÜBİTAK projesi yürütülmektedir. (4004 /4006 / 2 adet 20204 B-Adana Bölge Finali Silifke Temsili- Cumhuriyet BİLSEM)
- Silifke ilçesi 2022 Teknofest yarışmalarında farklı alanlarda toplam 8 proje ile finale katılmıştır.
- Silifke ilçesinde E-Twining projeleri kapsamında 104 Öğretmen E-Twining Ulusal ve Uluslararası kalite ödülü ve 8 Okul E-Twining uluslararası kalite etiketi almıştır.
- MEB ROBOT yarışmasında Silifke takımı Türkiye 5.si olmuştur.

**Yükseköğretim** istatistikleri incelendiğinde; Silifke ilçesinde görev yapan **Mersin Üniversitesi**'ne bağlı 26 akademisyen bulunurken **Selçuk Üniversitesi** bünyesinde 31 akademisyen bulunmaktadır. **İlçedeki toplam yükseköğretim öğrencisi 1975 kişidir.**

- Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu
  - Öğrenci Sayısı: **532**
  - Öğretim Üyesi: **1**
  - Öğretim Görevlisi: **15**
- Mersin Üniversitesi Silifke Uyg. Tek. ve İşl. Yüksekokulu
  - Öğrenci Sayısı: **102**
  - Öğretim Üyesi: **8**
  - Öğretim Görevlisi: **2**
- Selçuk Üniversitesi Taşucu-Silifke Meslek Yüksekokulu
  - Öğrenci Sayısı: **1341**
  - Öğretim Üyesi: **10**
  - Öğretim Görevlisi: **21**

### Unvana Göre Akademisyen Verisi



### SAĞLIK ALTYAPISI

İlçenin beşeri sermaye unsurları arasında Sağlık altyapısı incelendiğinde; Silifke’de 2 hastane bulunduğu ve toplam yatak kapasitesinin 285 olduğu görülmektedir. 2 hastanede 2021 yılı poliklinik hasta sayıları toplamda ilçe nüfusunun 5 katı civarındadır. (634.852).<sup>3</sup>

Kuruluşun Adı	Yatak Sayısı	Poliklinik Hasta Sayısı
Silifke Devlet Hastanesi	210	479.744
Özel Olbamed Hastanesi	75	155.108
<b>Toplam</b>	<b>285</b>	<b>634852</b>

Silifke Devlet Hastanesi; 9 aktif ameliyathane, 25 erişkin yoğun bakım yatak sayısı(5 yatak 1. Basamak, 14 yatak 2.Basamak, 6 yatak 3. Basamak Yoğun Bakım olmak üzere),4 Yeni Doğan Yoğun Bakım Yatak sayısı, görüntüleme hizmetleri, laboratuvarları ile hastanemiz hizmet vermektedir.

**Silifke Devlet Hastanesi’nde 5’i Op. Dr. 41’i Uzm. Dr. Olmak üzere 46 doktor** görev yapmaktadır. **Silifke Özel Olbamed Hastanesi’nde ise 29 doktor** görev yapmaktadır. Silifke ilçesinde toplamda 143 sağlık kuruluşu **75 doktor** bulunmaktadır. Sağlık kuruluşlarının 55’i eczane; 39’u aile hekimliği birimidir.

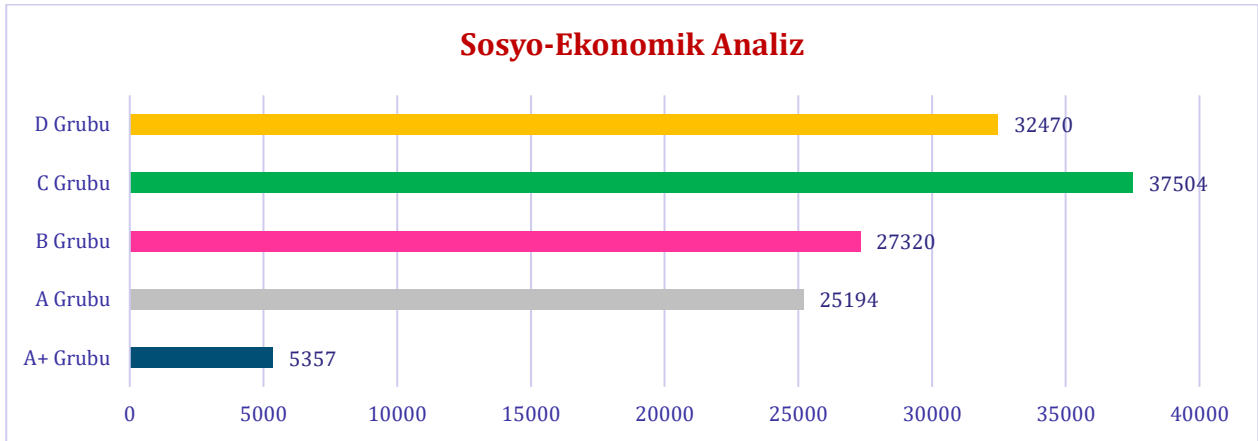
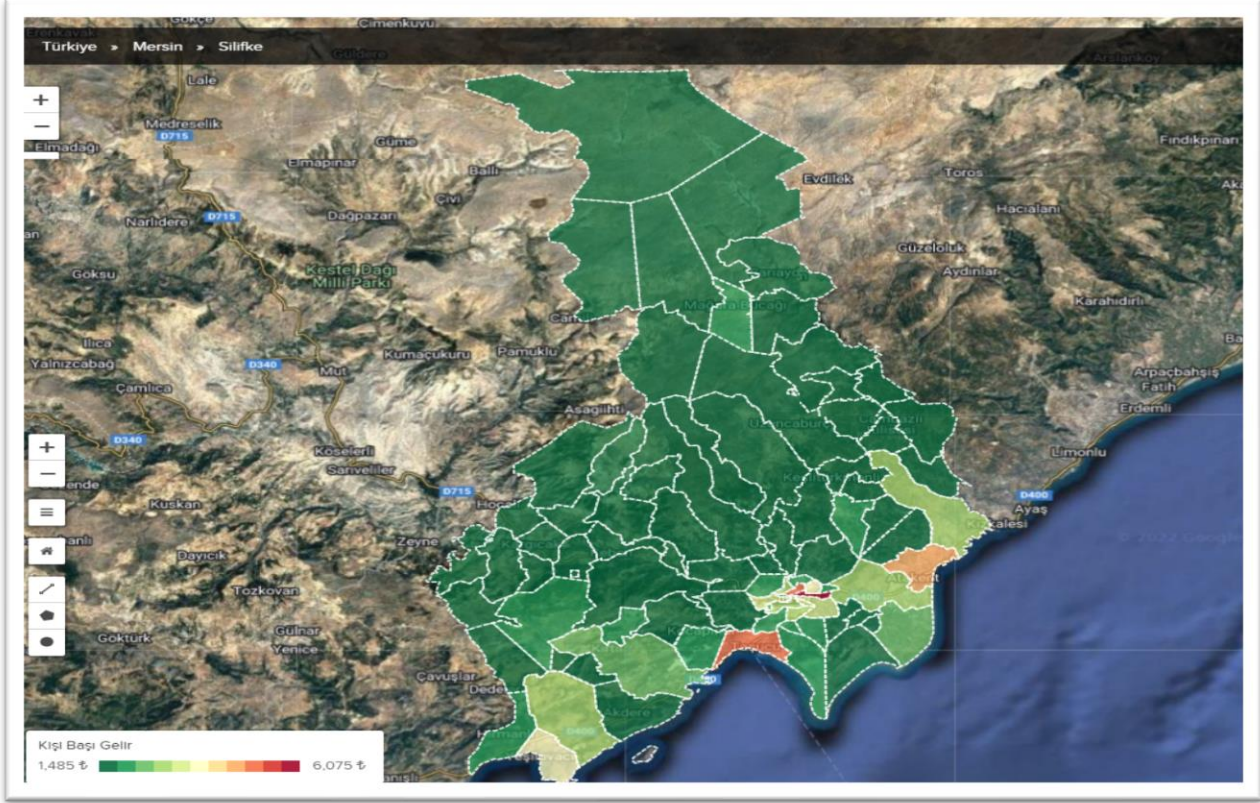
Sağlık Kuruluşu	Sayı	Sağlık Kuruluşu	Sayı
Devlet Hastanesi	1	Özel Hastane	1
ADSM (Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi)	1	Özel Diyaliz Merkezleri	1
Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	5	Özel Psikoteknik Değerlendirme Merkezi	1
İlçe Sağlık Müdürlüğü	1	Özel Muayenehane	1
ASM (Aile Sağlığı Merkezi)	12	Özel Diş Protez Laboratuvarı	1
AHB (Aile Hekimliği Birimi)	39	Özel ADS Polikliniği	5
Sağlık Evi	2	Özel ADS Muayenehanesi	15
SHM (Sağlıklı Hayat Merkezi)	1	Eczane	55
VSD (Verem Savaş Dispanseri)	1	Toplam	143

<sup>3</sup> MTSO 2021 Ekonomik Raporu, Silifke Devlet Hastanesi web sitesi verilerinden yararlanılmıştır.

## V. KENTİN SOSYO-EKONOMİK GÖSTERGELERİ<sup>4</sup>

Silifke ilçesi, **tüketim eğilimleri** kapsamında **kişi başına gelir düzeyine** göre sınıflandırıldığında **ilk 5 yerleşim yeri**; Göksu Mahallesi: 6075 TL; Taşucu Mahallesi: 5.281TL; Gazi Mahallesi: 5.198 TL; Atakent Mahallesi 5.014 TL ve Sarıcalar Mahallesi: 3.990 TL şeklinde oluşmaktadır.

Silifke ilçesi **Sosyo-Ekonomik Statü Analizi**<sup>5</sup> yapıldığında ise verilere göre Göksu Mahallesi ve Tosmurlu Mahallesi (OSB) A Grubunda yer almaktadır. A+ grubu ise tüm mahallelerde dağılık biçimde 5357 kişiden oluşmaktadır. Tosmurlu Mahallesi'nde Organize Sanayi Bölgesi'nin oluşu bu yerleşim yerinin A grubunda yer almasına katkı sunarken lojmanlar vb. yapılar nedeniyle Göksu Mahallesi'nde kamu personeli/çalışan kesmin yoğunlaştığını söylemek mümkündür.



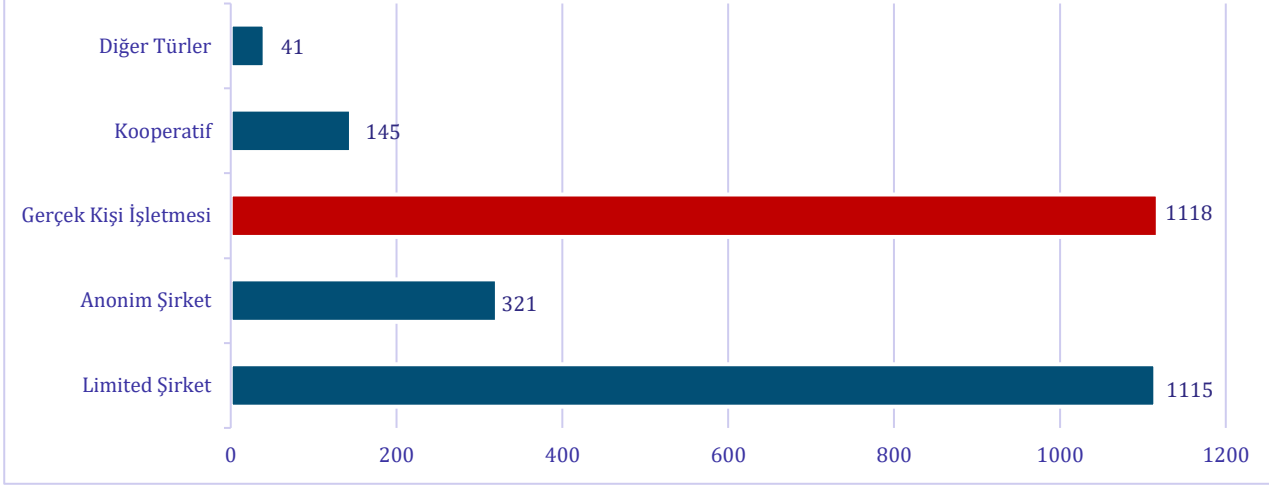
**Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'na** kayıtlı **2740 üye işletme** bulunmaktadır. Bu işletmeler, 1118 Gerçek Kişi İşletmesi, 1115 Limited Şirket, 321 Anonim Şirket, 145 Kooperatif ve 41 diğer şeklindedir.

<sup>4</sup> Endeksa'dan yararlanılmıştır.

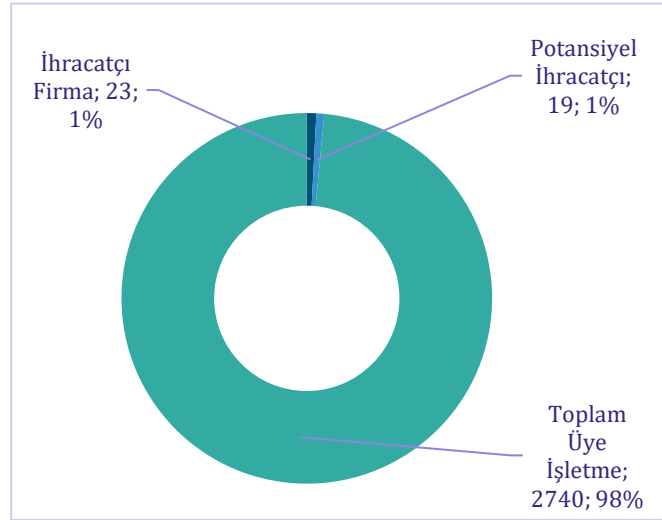
<sup>5</sup> Yaş, Emlak Değeri, Konut Kira ve Satış Değeri, Eğitim Seviyesi, Hane Büyüklüğü, İşyeri Sayısı, ATM-Banka Sayısı, Harcama Alışkanlığı vb dikkate alınarak yapılmaktadır.



### Silifke TSO İşletme Sınıflandırması



- Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı **ihracatçı firma** sayısı: 23'tür.
- **Potansiyel ihracatçı** firma sayısı ise 19'dur.



### SİLİFKE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Silifke İlçesi Tosmurlu Köyü sınırları içerisinde kalan 93 parselin kapsadığı 92,8 hektarlık alan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından 22.11.2000 tarihinde 23 sicil numarası ile **Organize Sanayi Bölgesi** ilan edilmiştir. Bölge, Mersin İl Özel İdaresi, Silifke Belediyesi ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın %33.33 katılm payları ile oluşmaktadır. 30.03.2001 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığından yetki belgesi alınarak faaliyete geçilmiştir. Silifke Organize Sanayi Bölgesi'nde 4 adet inşaatı süren ve 50 adet faal durumda işletme bulunmaktadır. Mersin Silifke Organize Sanayi Bölgesi karma yapıda OSB özelliği sergilemektedir. Mevcut sektör dağılımı aşağıda gösterilmektedir:<sup>6</sup>

- **Silifke Organize Sanayi Bölgesi**'ndeki işletmelerde **istihdam** edilen kişi sayısı **1015** olarak tespit edilmiştir.
- Silifke Organize Sanayi Bölgesi'nde tüketilen enerji miktarında 2020'ye göre %7'lik artışla 23 milyon kwh seviyesine yükselmiştir.

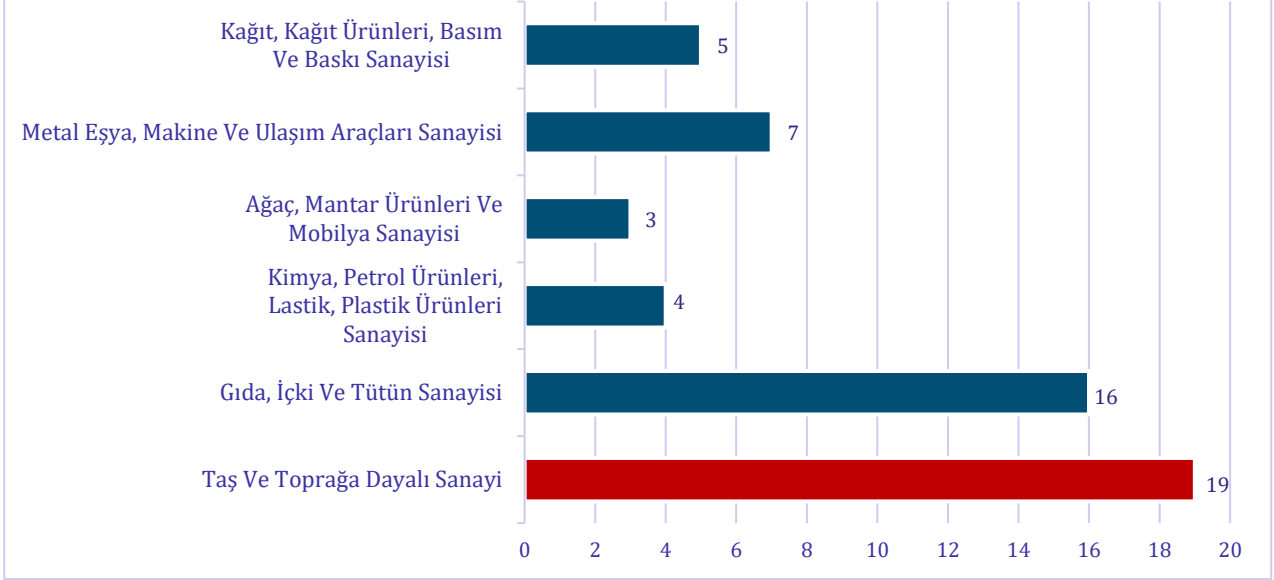
**Silifke Küçük Sanayi Sitesi'nde 204 işletme (Boş İşyeri Sayısı: 0) bulunmaktadır.**

**Ortalama çalışan sayısı 816 olarak belirlenmiştir.**

**Yapı kullanım izin belgesi verilen yapılarda en fazla artış kaydedilen ilçe Silifke'dir.**

<sup>6</sup> Silifke Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ve MTSO 2021 Ekonomik Rapor verilerinden yararlanılmıştır.

### Silifke OSB Sektör Dağılımı



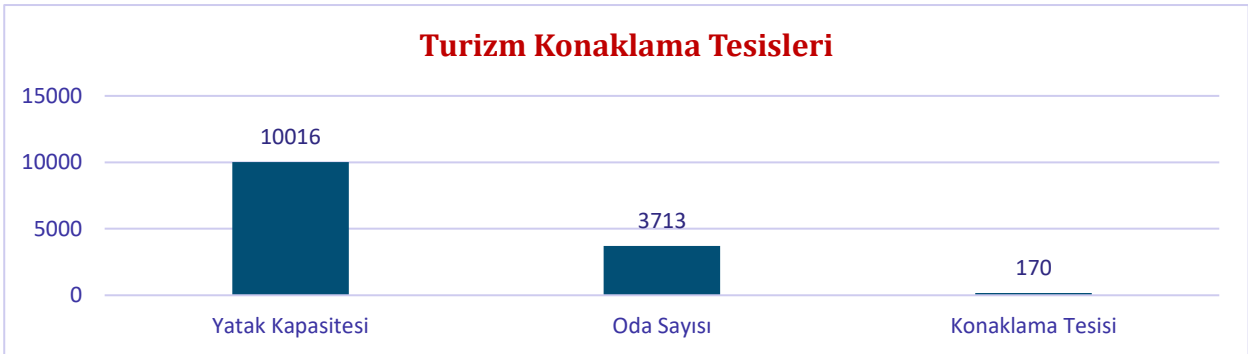
### TURİZM ARZ POTANSİYELİ

Silifke ilçesinde 170 konaklama tesisinde toplam 3713 oda ve 10016 yatak kapasitesi bulunmaktadır.<sup>7</sup>

Bu verilere, Silifke TSO'nun faaliyet alanına giren Gülnar ve Aydınçık'ta bulunan turizm işletmeleri dahil edilmemiştir.

- Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan Belgeli Konaklama İşletmeleri: 15 adet
  - 724 Oda | 1583 Yatak Kapasitesi
- Yerel Yönetimden (Belediye) Belgeli (pansiyon vb.) Konaklama İşletmeleri: 147 adet
  - 2358 Oda | 6309 Yatak Kapasitesi
- Kamu Kurumları ve Sendikalar Dinlenme, Eğitim ve Konaklama Tesisleri: 8 adet
  - 631 Oda | 2124 Yatak Kapasitesi
- TÜM KONAKLAMA İŞLETMELERİNİN TOPLAM SAYISAL VERİSİ
  - Toplam **3713** Oda | **10016** Yatak Kapasitesi

### Turizm Konaklama Tesisleri



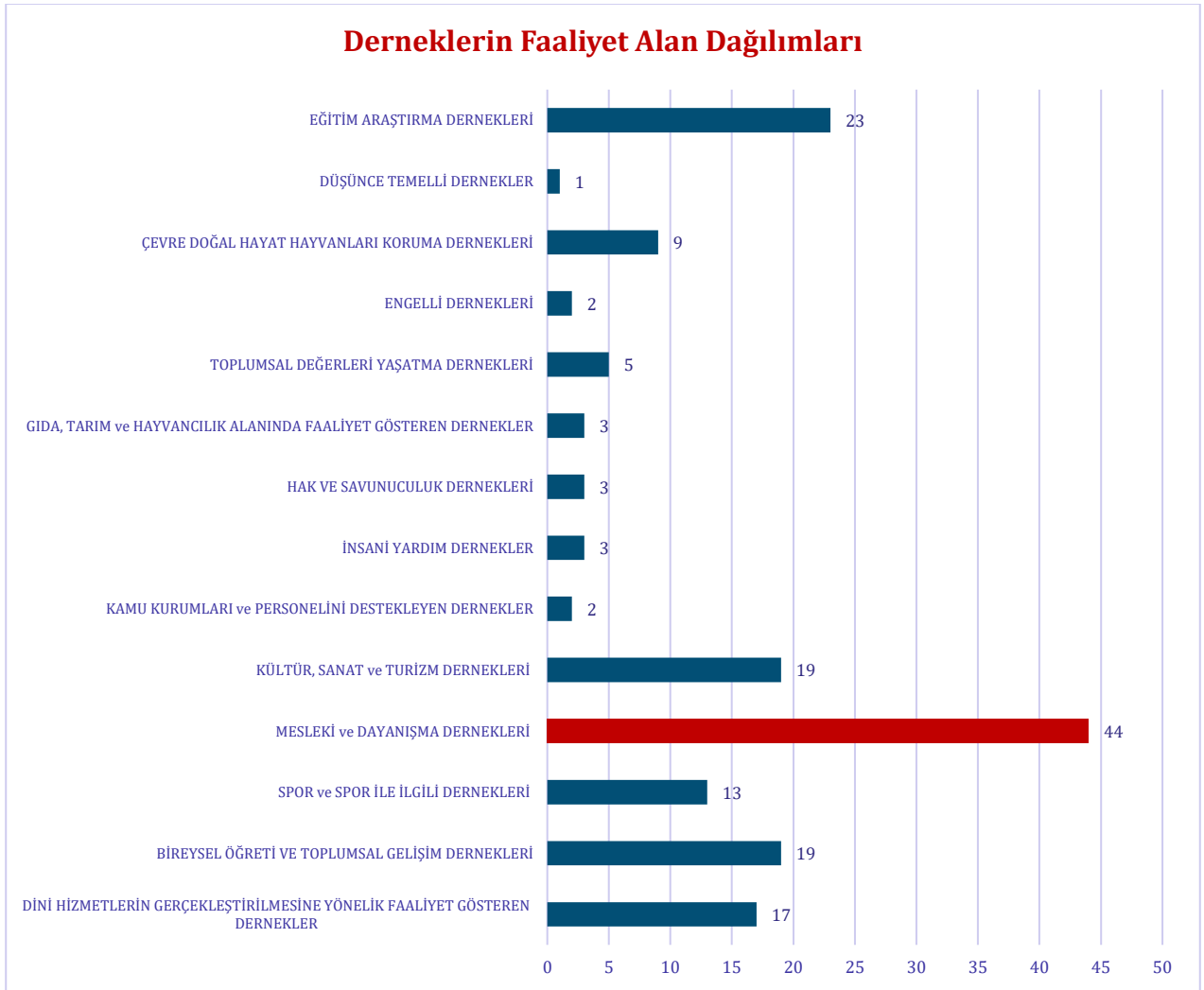
<sup>7</sup> T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve MTSO 2021 Ekonomik Rapor, Silifke Turizm Danışma Bürosu verilerinden yararlanılmıştır. Silifke TSO faaliyet alanı içerisinde yer alan üye işletmeler listeye eklenmemiştir.

## SİVİL TOPLUM YAPILANMASI

Silifke’de bulunan bazı meslek örgütleri incelendiğinde toplam üye sayısının 22.040 olduğu görülmektedir. Yani, Silifke nüfusunun %17’si meslek örgütlerinin üyesidir. Silifke ilçesindeki en çok üyesi bulunan meslek örgütlerinin verileri aşağıdaki gibidir.

- **Silifke Ticaret ve Sanayi Odası: 2.740** (Bu rakam çok ortaklı tüzel kişilikleri de içerir ancak her bir tüzel kişilik tek bir üye olarak ele alınmıştır)
- **Silifke Ziraat Odası: 14.120**
- **Silifke Bakkal, Bayii ve Gıda Maddeleri Satıcıları Esnaf Odası: 1.036**
- **Silifke Esnaf ve Sanatkarlar Odası: 3.263**
- **Silifke Minibüsçüler Esnaf Odası: 325**
- **Silifke Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası: 556**

Sivil Toplum Örgütleri kapsamında Türkiye’de 103.007 dernek faal durumda bulunurken Silifke ilçesindeki derneklerin sayısı **145** olarak tespit edilmektedir<sup>8</sup> Mesleki ve Dayanışma faaliyet alanında bulunan dernekler çoğunluğu oluşturmaktadır.



Silifke’deki Özel Televizyon, Radyo, Gazete ve Dergilerin Sayısı incelendiğinde:

**Gazete: 7 | Dergi: 1 | Radyo: 2 | TV Kanalı: 0**

<sup>8</sup> *Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü, T.C. Mersin Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, MTSO 2021 yılı Ekonomik Rapor verilerinden ve ilgili kurum ve kuruluşların web sitelerinden yararlanılmıştır.*

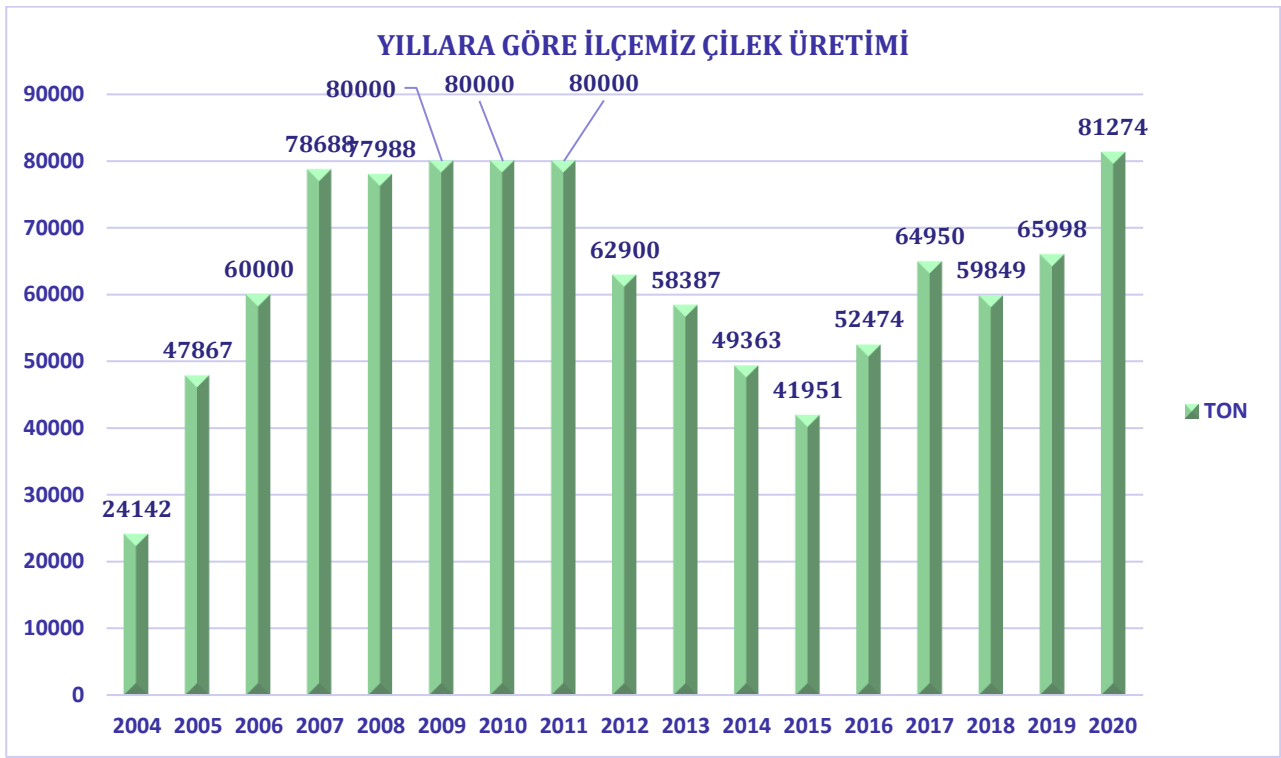
## TARIMSAL GÖSTERGELER<sup>9</sup>

Silifke ilçesi, Akdeniz Bölgesi'nin önemli iklim ve arazi yapısına sahip olması nedeni ile birçok meyve sebze yetiştiriciliğine ev sahipliği yapmaktadır. İlçenin arazi yapısının tarıma elverişli olması nedeni ile bu bölgenin bir numaralı geçim kaynağı tarımdır. Gelişen teknoloji ile birlikte ilçede tarım yapma olanakları daha da ilermiş ve tarım sektörü teknolojik olanaklar ölçüsünde ilerleyerek kış aylarında sera içerisinde başta birçok sebze türü olmak üzere bazı meyvelerinde yetiştirilmesine olanak sağlamıştır.

İlçenin en önemli ekonomik kaynakları tarım ve hayvancılığa dayalı olup yoğunluklu olarak yaş meyve ve sebze yetiştiriciliği çok önemli bir potansiyele sahiptir. Meyve ve sebze üretimi esnasında ekim, dikim, hasat gibi işçilik gereksinimleri bölge halkı için önemli bir istihdam alanı oluşturmaktadır. İlçenin Ova kısımlarında yetiştirilen ürünler: hububat, yerbıstığı, susam, sebze, çilek, bakla, narenciye ve çeltik üretimi yoğun olarak yapılmaktadır. İlçe'nin orta kısımlarda ise yaygın olarak meyvecilik, sebze ve kısmen hububat tarımı yapılmaktadır. Yüksek Yayla kesimlerde ise, hububat, elma, kiraz, armut, şeftali, bağ ve nohut gibi ürünler üretim imkanı bulmuştur.

YILLARA GÖRE SİLİFKE İLÇEMİZ ÇİLEK ÜRETİMİ		
	YILLAR	TON
Üretim Miktarı. (Çilek) - Ton	2004	24142
	2005	47867
	2006	60000
	2007	78688
	2008	77988
	2009	80000
	2010	80000
	2011	80000
	2012	62900
	2013	58387
	2014	49363
	2015	41951
	2016	52474
	2017	64950
2018	59849	
2019	65998	
2020	81274	

<sup>9</sup> Silifke TSO Çilek Sektör Raporu, MTSO 2021 Ekonomik Rapor verilerinden yararlanılmıştır.



**2021 YILI MERSİN İLİ TARIM ALANLARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI (Hektar)**

	Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri Alanı	Nadas Alanı	Sebze Alanı	Süs Bitkileri Alanı	Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı	2020 Yılına Göre Değişim (%)	Mersin ili Payı (%)
Silifke	14.287	13.340	3.048	0	18.574	-1%	15%

Mersin ili genelinde ilçeler bazında tarım alanı ile en büyük paya sahip olanlar: %30 ile Tarsus, %22 ile Mut, %15 ile Silifke ilçeleridir.

**NİTELİKLERİNE GÖRE SERA ALANLARININ DAĞILIMI(Dekar)**

	Cam Sera	Plastik Sera	Alçak Tünel	Yüksek Tünel	Toplam Ekilen Alan
Silifke	224	9.407	2.722	425	12.778

**2021 YILI SERA ALANLARINDAKİ MEYVE ve SEBZE ÜRETİMİN DAĞILIMI\*(Ton)**

	Alçak Tünel	Cam Sera	Plastik Sera	Yüksek Tünel	Toplam Üretim
Silifke	13.188	2.936	79.286	2.425	97.835

## 2.2. SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI HAKKINDA

Ekonomik anlamda daha güçlü bir Silifke için faaliyet gösterdiği bölgenin tüm karakteristik özelliklerinin sürdürülebilirliğini koruyarak, üyelerine ve sosyal paydaşlarına daha iyi hizmet sunmayı ve bu hizmet kalite standardını sürekli yükseltmeyi ilke edinen Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, 2700'ü aşan üye işletme sayısı ile nitelikli faaliyetlerini, gücünü asırlık köklerinden alan temsil kabiliyetini ve karar alma süreçlerindeki etkinliğini sürdürmektedir.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin Silifke'deki temsilcisi konumundaki odamız, az sayıdaki odanın elde ettiği "B Sınıfı Akreditasyon Belgesi" ile "5 Yıldızlı Oda" olma özelliğine ek olarak "ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi Belgesi" ve "ICC (*International Chamber of Commerce*) üyeliği ile Silifke, Gülner ve Aydıncık ilçesindeki paydaşlarına hizmet vermektedir.

- Türk İş dünyasının çatı kuruluşu, (TOBB) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin Silifke'deki temsilcisi,
- ICC (*International Chamber of Commerce*) üyesi,
- 1908 yılında kurulan Asırlık Çınar,
- Anadolu'nun ilk ve en etkin kamu meslek kuruluşlarından biri,
- Hizmet kalitesi tescillenmiş 5 yıldızlı Akredite oda,
- Yenilikçi ve teknoloji tabanlı hizmetin öncüsü,
- 14 meslek grubu 2700 civarında aktif üye,
- Silifke, Gülner ve Aydıncık ilçelerindeki İşletmelerin ortak paydası,
- Yılın Meslek Kuruluşu ödülünün sahibi,
- Liderlik Akademisi projesinin düzenleyicisi, **International Journal of Commerce, Industry and Entrepreneurship Studies yayıncısı, İş Dünyası Ödül Törenleri'nin düzenleyicisi Silifke Ekonomik İşbirliği Konseyi (SEİK) ev sahibi ve düzenleyici kuruluşu,**
- **Markalaşan Silifke Çalıştaylarının ev sahibi,**
- Silifke Yoğurdu Coğrafi İşaret Tescil sahibi,
- Silifke Çileği Coğrafi İşaret Tescil sahibi,
- Bünyesindeki İhracat Destek Ofisi ve TOBB Arabuluculuk ve Uyuşmazlık Merkezi işletmelerin dünyayla entegrasyonunda oyun kurucu...

Gerçekleştirdiğimiz ulusal ve uluslararası projeler, yurtiçi/yurtdışı iş seyahatleri, fuar organizasyonları, çeşitli kurum ve kuruluşlarla düzenlenen protokoller, lobi çalışmaları, sosyo-kültürel ve akademik etkinlikler ile yıl boyu süren ücretsiz eğitimlerimizle üyelerimizin yanında ve yakınında olmayı sürdürüyoruz.

Buna ek olarak, tüm sosyal paydaşlarımıza katkı sunmaya ve Silifkemizin markalaşma yolunda emin adımlarla yürümesine destek sağlıyoruz.



**İletişim Bilgileri** •Adres: Camikebir Mahallesi  
Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin  
•Tel: +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538  
•Faks: +90 324 714 4483  
•Resmi Web Sitesi: www.sitso.org.tr  
•Kurumsal E-Posta: silifketso@tobb.org.tr  
•Diğer E-Posta: silifkesitso@gmail.com

### Sosyal Ağ Platformları

- Facebook: /silifketso
- Instagram: /silifketso
- LinkedIn: /silifketso
- Twitter: /SilifkeSitso
- Facebook Grup: /silifketso
- Youtube: Silifke Ticaret ve Sanayi Odası

### Anlık Haberleşme Uygulamaları

- Whatsapp İletişim: 0533 724 34 32
- Whatsapp "SİTISO DUYURU" Grubu
- Telegram İletişim: 0533 724 34 32
- Telegram "SILIFKETSO" Kanalı



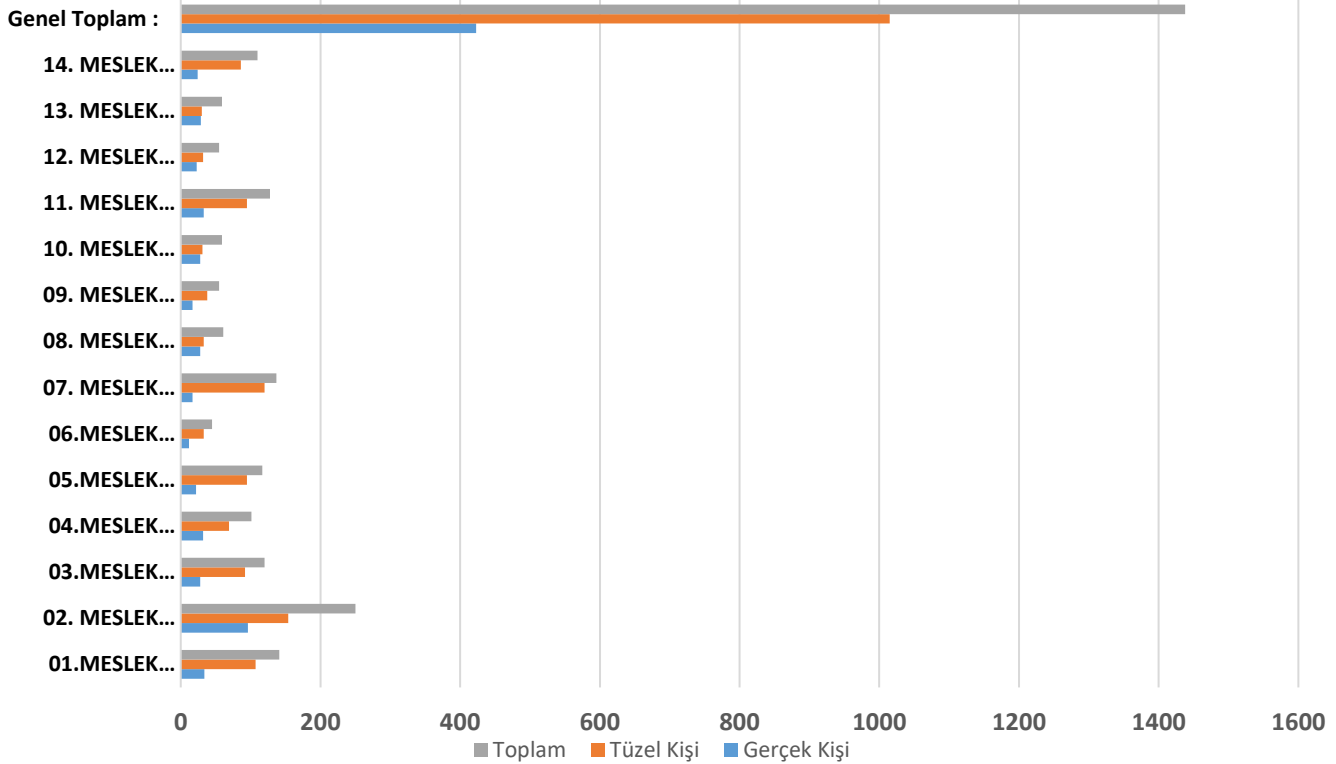
İlçemizin **en güçlü, en seçkin ve en profesyonel sivil toplum kuruluşu** olan Odamızın temelleri Cumhuriyet Öncesinin buhranlı günlerinde ekonomik anlamda örgütlenerek, yabancı kampanyalara karşı hakların korunması ve ekonomik gelişme umudu ile 1908 yılında Silifkeli Hacı Hulusi Efendi Oğlu Mevci Efendi ve birkaç arkadaşı tarafından **Ticaret ve Ziraat Meclisi** olarak kurulmuştur. Milli Mücadelenin başlaması ve İlk Ankara Hükümetinin kurulmasından sonra 22 Nisan 1923 tarihinde 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu kabul edilmiş, bu kanunla odalar ilk defa kanuni hüküm kazanmıştır. Cumhuriyetten sonra Silifke Ticaret ve Sanayi Odası adını almıştır. O günden bugüne üye sayısı artarak devam etmektedir. Silifke merkez, Aydıncık ve Gülnar'a hizmet vermektedir. Gülnar'da odamız temsilciliği bulunmaktadır.

Silifke Ticaret ve Sanayi Odasının ilk tesis tarihi 1908 Yılı (Hicri 1324)'dır. Odamızın ilk Meclis Başkanı Hacı Hulusi Efendi Oğlu Mevci Efendi'dir. Odamızın ilk faaliyet binası Silifke Çarşısı Uzun Çarşı Alaattin Camii civarındaki Sipahizade Osman Efendi'ye ait binanın üst katıdır. 1910 Yılından 1951 Yılına kadar Silifke Çarşısı Hükümet Caddesi odaca alınan mülkiyeti Rum Ağabios'a ait 12 numaralı zemin katta faaliyet göstermiştir. 1951 den 1959 tarihine kadar Silifke Çarşısı Eski Halkevi karşısında mülkiyeti Gazetesi Hasan Kayhan'a ait binanın 32 no.lu üst katında faaliyetini sürdürmüştür. 20.9.1959 tarihinden 20.3.1965 tarihine kadar odamız tekrar Silifke Hükümet Caddesi'ndeki kendi mülkiyetinde olan 12 numaralı binada faaliyette bulunmuştur.

1965 yılından 2009 yılına kadar trampa suretiyle kendi mülkü olan Silifke Çarşısı Belediye Pasajı Avukat Rahmi Doğanlar karşısındaki pasaj 12 No.lu binada faaliyet yapan odamız, 2009 Yılı Nisan Ayı itibari ile Camikebir Mahallesi, Mefkure Sokak No:2 adresindeki yeni hizmet binasında faaliyetine devam etmektedir. İlçenin en modern hizmet binalarından biri olan Silifke TSO Hizmet Binası,

Üyelerine en etkin hizmeti sunabilmek için her geçen gün işlevsel olarak modernize edilmekte ve çağı yakalama noktasında güncelliğini sürdürmektedir.

### MESLEK GRUPLARINA GÖRE ÜYE SAYISI 20.11.2022



### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Odanın organları şunlardır:

- Meslek komiteleri.
- Meclis.
- Yönetim kurulu.
- Disiplin kurulu.

Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Yasada belirtilen belgeleri düzenlemek ve onaylamak.



- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- k) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- l) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- m) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- n) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- o) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- p) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek. Bunlardan başka ve mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- q) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- r) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer buldurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- s) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- t) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- u) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve
- v) İşleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

#### **Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Hizmetleri**

- Ticaret ve Sanayi Odalarınca sanayiciler için kapasite raporları ve ekspertiz düzenlemek
- Oda Sicil işlem ve belgelerin düzenlenmesi
- Ticaret Sicil işlem ve belgelerinin düzenlenmesi
- Sanayi Belgelerinin düzenlenmesi
- Bilirkişi Hizmetleri
- Fatura tasdikleri
- Rayiç fiyat tespiti,
- Azami fiyat tarifesi
- İş Makinası tescil belgesi
- Örf, adet ve teamül belgesi
- Mücbir sebep belgesi
- Yerli malı belgesi

## İHRACAT DESTEK OFİSİ:

Türkiye'nin ihracat odaklı kalkınma hedefleri kapsamında dış satım yapan firma sayısının artırılması amacıyla Ticaret Bakanlığı ve TOBB işbirliğiyle 2022 yılında odamızda da hayata geçirilen İhracat Destek Ofisleri, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın da aralarında bulunduğu çok sayıda il ve ilçede faaliyet göstermektedir. Odamızca çalışmalarını sürdüren İhracat Destek Ofisimiz, başta kadın ve genç girişimciler olmak üzere ihracat yapmamış ve/veya sürdürülebilir ihracat gerçekleştirememiş üyelerimizin uluslararası pazara girmelerine katkıda bulunmak ve ihracatı KOBİ'lerden başlayarak bütün iş dünyasına yaymak amacıyla birebir ve düzenli iletişime dayalı bir bilgilendirme hizmeti vermektedir. SİTSO İhracat Destek Ofisi belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmektedir.

## TAHKİM VE ARABULUCULUK OFİSİ

Odamız bünyesinde üyelerimizin hukuk uyuşmazlıklarının alanında uzman arabulucular aracılığıyla çözüme kavuşturulmasını kolaylaştırmak, arabuluculuk konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemek, arabuluculuk sisteminin tanıtılması ve farkındalığın artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla, Oda Yönetim Kurulu'nun 24.09.2020 tarih ve 30 sayılı kararı ile Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Arabuluculuk ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Merkezi" kurulmuştur.

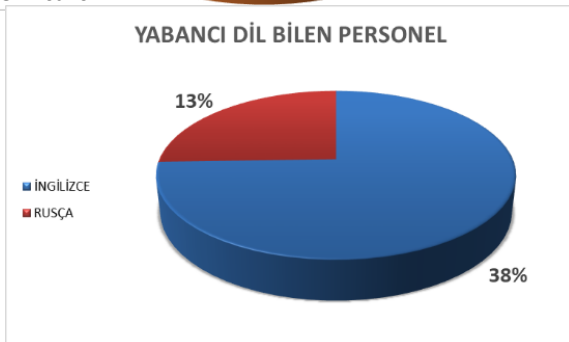
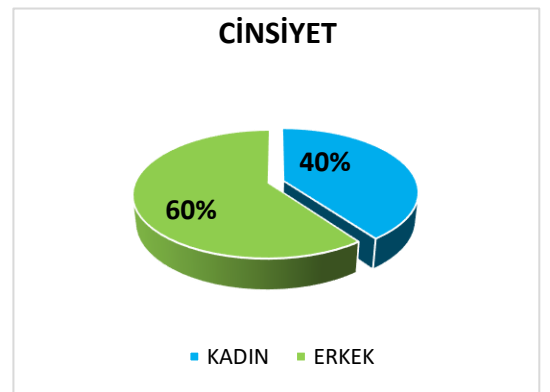
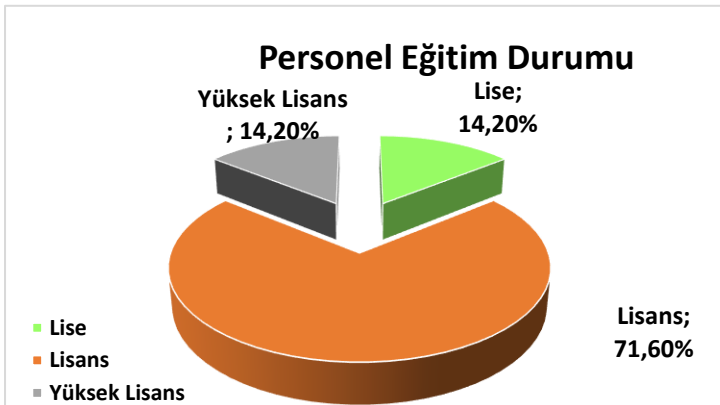
Bu kapsamda üyelerimizin ve vatandaşlarımızın uyuşmazlıklarının çözümüne yardımcı olmak amacıyla üst kuruluşumuz Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) bünyesinde kurulan TOBB UYUM Arabuluculuk ve Uyuşmazlık Çözüm Merkezi ile işbirliği 2022 yılında protokolü imzalanmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2022 yılı itibariyle 5590 sayılı kanuna tabi kadrolu 1 kişi, 5174 sayılı ve İş Kanunu'na tabi sözleşmeli 6 kişi, Hizmet alımı ( iç hizmetli ) 2 kişi ve Mersin Üniversitesi 'öğretim üyesi Akademik Danışman hizmet alımı 1 kişi olmak üzere 10 kişi çalışmaktadır.

**Tablo 6. Personelin Eğitim Durumu**

	Lise	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Sayı	1	5	1	7
%	%14,2	%71,6	%14,2	100



**FİZİKİ YAPI** Silifke Ticaret ve Sanayi Odası kendisine ait Ticaret ve Sanayi Odası kendisine ait 4 katlı binasında hizmetlerini sürdürmektedir. Her kat 300 m2 olup;

Hizmet Binasında;

- 100 kişilik konferans Salonu
- 30 kişilik toplantı Salonu
- 10 kişilik toplantı Salonu
- 30 kişilik M.Rıfat Hisarcıklıoğlu Eğitim Salonu
- 1 adet karşılama Salonu bulunmaktadır.
- Zemin kat İŞKUR Müdürlüğü'ne
- 4. Kat Tapu Kadastro Mdürülüğü'ne tahsis edilmiştir.

#### **TEKNOLOJİK YAPI**

- 6 adet Masaüstü Bilgisayar
- 35 adet Dizüstü Bilgisayar
- 1 adet server
- 11 adet yazıcı
- 1 adet fotokopi makinesi
- 2 adet projeksiyon aleti bulunmaktadır

#### **MALİ DURUM**

<b>YILLAR İTİBARI İLE GELİRLER</b>		
<b>2017</b>	944.759,24	
<b>2018</b>	899.959,13	
<b>2019</b>	1.198.007,48	
<b>2020</b>	1.417.499,21	
<b>2021</b>	2.391.193,84	
<b>YILLAR İTİBARI İLE GİDERLER</b>		
<b>2017</b>	643.825,53	
<b>2018</b>	884.185,63	
<b>2019</b>	1.113.175,87	
<b>2020</b>	1.198.158,51	
<b>2021</b>	1.503.006,91	
<b>FASILLARA GÖRE GELİR TABLOSU</b>	<b>2020 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANI %</b>	<b>2021 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANI %</b>
YILLIK AİDAT	42%	35%
KAYIT ÜCRETLERİ	1%	1%
HİZMET KARŞILIKLARI	20%	15%
FAİZ GELİRLERİ	1%	1%
KİRA GELİRLERİ	1%	1%
DİĞER GELİRLER	35%	47%
<b>FASILLARA GÖRE GİDER TABLOSU</b>	<b>2020 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANI %</b>	<b>2021 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANI %</b>
PERSONEL GİDERLERİ	40%	59%
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	31%	25%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1%	1%
BASIN YAYIN GİDERLERİ	1%	1%
DİĞER GİDERLER	27%	14%

## A. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 3- Faaliyet Alanı- Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<b>F.1</b> Ticaret Sicil İşlemleri	<b>H1.1</b> Tüzel kişi ve gerçek kişi tescil işlemleri . <b>H1.2</b> Üyelere Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne T.T.K Hükümlerince verilen belge ve Hizmetler
<b>F.2</b> Oda Sicil İşlemleri	<b>H2.1</b> Tüzel ve gerçek kişilerin oda kayıt işlemleri <b>H2.2</b> 5174 Sayılı kanuna İstinaden Üyelere verilen belge ve Hizmetler
<b>F3</b> Muhasebe İşlemleri	<b>H3.1</b> Tahsilat ve Ödemeler
<b>F4</b> Kalite Yönetim Sistemi	<b>H4.1</b> ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gereklerini yerine getirmek
<b>F5</b> Şikayet başvurusu hakkında ilk incelemelerinyapılması ve başvuranlarayönelik bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi	<b>H5.1</b> ISO 10002 Şikayet Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek
<b>F6</b> Akreditasyon Sistemi	<b>H6.1</b> Yönetim ve Oda /Borsa Mevzuatı <b>H6.2</b> Mali Yönetim /Bütçe Analizleri /Bütçe talimatları vb. <b>H6.3</b> İnsan Kaynakları / org.şeması – personel anket /personel eğitim ve etkinlikler –Kıyaslama Çalışmaları <b>H6.4</b> İş planlaması ve Yönetimi/ Stratejik Plan -İş planı AİK ve faaliyet raporları <b>H6.5</b> Haberleşme ve Yayınlar / sosyal paylaşım ağları - Basın haberleri – Odamız Yayınları <b>H6.6</b> Bilgi ve İletişim Teknolojileri / Bilgi Güvenliğini sağlamak <b>H6.7</b> Üye ilişkileri / Üye eğitim ve Etkinlikleri – Üye ziyaretleri – Üye anketleri –Paydaş Toplantıları <b>H6.8</b> Politika Temsil faaliyetleri /Sektörler- Lobi faaliyetleri – Temsil ağırlama /Toplantı ve etkinlikler <b>H6.9</b> Bilgi Danışmanlık ve Destek /Sektör Anketleri ve raporları istatistik veriler- Ülke Raporları <b>H6.10</b> İş Geliştirme ve Eğitim /Piyasa – sektör – Ülke analizleri <b>H6.11</b> Uluslararası Ticaret / Fuarlar – Ülke raporları Yurtdışı iş gezileri

<b>F7</b> İhracat Destek Ofisi	<b>H7.1</b> Başta kadın ve genç girişimciler olmak üzere ihracat yapmamış ve/veya sürdürülebilir ihracat gerçekleştirememiş üyelerimizin uluslararası pazara girmelerine katkıda bulunmak <b>H7.2</b> ihracatı KOBİ'lerden başlayarak bütün iş dünyasına yaymak amacıyla birebir ve düzenli iletişime dayalı bir bilgilendirme yapmak
<b>F8</b> Tahkim ve Arabuluculuk Çözüm Merkezi	<b>H8.1</b> Üyelerimizin hukuk uyuşmazlıklarının alanında uzman arabulucular aracılığıyla çözüme kavuşturulmasını kolaylaştırmak, <b>H8.2</b> Arabuluculuk konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemek, <b>H8.3</b> Arabuluculuk sisteminin tanıtılması ve farkındalığın artırılmasına katkıda bulunmak

## PAYDAŞ ANALİZİ

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşları, Silifke TSO'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Odayı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir. İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaşlar oluşturulmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

- **İç Paydaş:** Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, kurum içindeki kişi, gruptur. Meclis, yönetim kurulu üyeleri, personel iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.
- **Dış Paydaş:** Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kurumla ilişkisi olan oda / borsalar, kamu ve idari kurumlar, tedarikçiler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

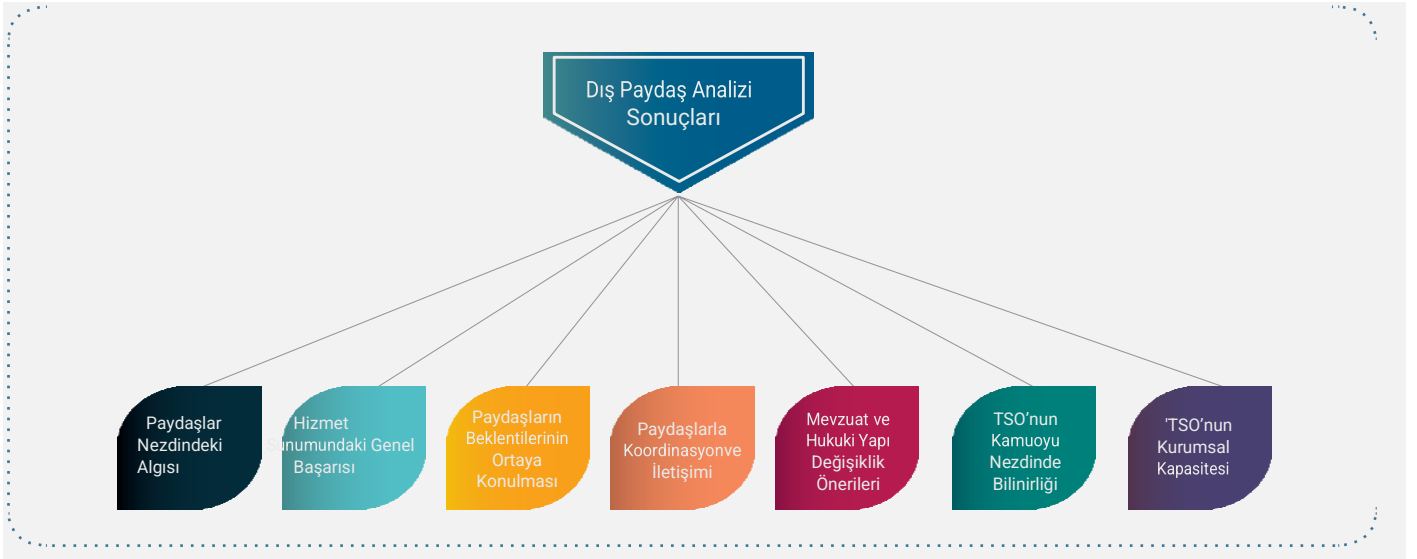
Oda personeli ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş listesi oluşturulmuş ve paydaşların öncelikle dirilmesi yapılmıştır. Paydaşların öncelikle dirilmesinde paydaşın odamızın faaliyetlerini etkileme gücü ile odamızın faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınmıştır.

Silifke TSO Paydaş Tablosu		
Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etki / Önem
Oda Meclisi	İç Paydaş	Temel Ortak
Oda Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak
Oda Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak
Oda Üyeleri	Dış paydaş	Temel Ortak
Oda Komisyonları	İç Paydaş	Temel Ortak
Oda Çalışanları	İç Paydaş	Temel Ortak
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Dış Paydaş	Temel/Stratejik Ortak
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel /Stratejik Ortak
Mersin Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Mersin Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Silifke Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Silifke Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Mersin Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Çukurova Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Silifke İş Kurumu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak

Silifke Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Ulusal/Yerel Görsel ve Yazılı Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Silifke OSB Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Silifke İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
PTT	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Yerel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Adliye	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İlçe Seçim Kurulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Siyasi Partiler İlçe Temsilcilikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak

Silifke TSO Paydaş Tablosu		
Diğer oda/Borsalar	Dış paydaş	Stratejik Ortak
Belgelendirme Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Banka Şubeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak

Genel olarak dış paydaşların TSO ile ilgili tespitleri, tavsiyeleri, görüş ve önerileri ise şualt başlıklarda derlenmiştir



#### 2.4.1. Paydaş Etki Önem Matrisi

Paydaşlarımızın odamız tarafından sunulan faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi/önemini ortaya koymak için Paydaş Etki/Önem matrisi çalışması yapılmıştır. Bu matriste etki, paydaşın odanın faaliyetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü, önem ise, odanın paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği ifade etmektedir. Oluşturulan matris, kurumun geçmiş tecrübeleri ve geleceğe bakışı dikkate alınarak oluşmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız analiz edilerek, öncelikle dirilmiş, daha sonra ayrıca paydaşların odamız ile ilgili oldukları hizmetleri gösteren "Paydaş Matrisi /Hizmet Listesi" hazırlanmıştır..

**Tablo 3. Paydaş önceliklendirmesi**

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	ÖNEMİ DERESESİ	ETKİ DERESESİ	PAYDAŞ PUANI	ÖNCELİĞİ
Oda Meclisi	Temel Ortak	5	5	25	Yüksek
Oda Yönetim Kurulu	Temel Ortak	5	5	25	Yüksek
Oda Meslek Komiteleri	Temel Ortak	5	5	25	Yüksek
Oda Çalışanları	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Oda Üyeleri	Temel Ortak	5	5	25	Yüksek
Oda Komisyonları	Temel Ortak	5	5	25	Yüksek
TOBB	Dış Paydaş/Temel Ortak	5	5	25	Yüksek
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Mersin Valiliği	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Mersin Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Silifke Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Silifke Belediyesi	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Mersin Üniversitesi	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Adliye	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Çukurova Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Silifke İŞKUR Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Silifke Vergi Dairesi	Dış Paydaş	4	3	12	Orta
KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	3	12	Orta
Ulusal/Yerel Görsel ve Yazılı Basın	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Silifke OSB Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	16	Orta
Silifke İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
PTT	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
İlçe Seçim Kurulu	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Meslek Odaları	Dış Paydaş	5	3	15	Orta

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	ÖNEMİ DERESESİ	ETKİ DERESESİ	PAYDAŞ PUANI	ÖNCELİĞİ
Diğer Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	5	3	15	Orta
Siyasi Parti Temsilcilikleri	Dış Paydaş	3	2	6	Düşük
Belgelendirme Kuruluşları	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Banka Şubeleri	Dış Paydaş	3	2	6	Düşük
Tedarikçiler	Dış Paydaş	3	3	9	Orta

Lejant	
1 - 8	Düşük
9 - 17	Orta
18 -25	Yüksek

Paydaşlarımızın önem derecesine göre önceliklendirmesinde lejant yöntemi olup belirlenen değerler yukarıda verilmiştir.

**Tablo -4 Paydaş Matrisi**

PAYDAŞ ADI	İç paydaş/Dış Paydaş	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Yararlanıcı
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	Çatı Kuruluş (Dış Paydaş )	X	X		
Oda Meclisi	İç Paydaş	X			X
Oda Yönetim Kurulu	İç Paydaş	X			X
Oda Meslek Komiteleri	İç paydaş	X			X
Oda Çalışanları	İç Paydaş	X			
Oda Üyeleri	Dış paydaş	X	X		
Oda Komisyonları	İç paydaş	X	X		
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş		X	0	
Mersin Valiliği	Dış Paydaş		X	0	
Mersin Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş		0		
Silifke Kaymakamlığı	Dış Paydaş		X		
Silifke Belediyesi	Dış Paydaş		X		
Mersin Üniversitesi	Dış Paydaş		X		
Çukurova Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş		X		
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş		0		
Silifke İŞKUR Müdürlüğü	Dış Paydaş		X		0
Silifke Vergi Dairesi	Dış Paydaş		X		0
KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş		X		0
Ulusal /Yerel Görsel ve Yazılı Basın	Dış Paydaş		X		0
Silifke OSB Müdürlüğü	Dış Paydaş		X		0
Silifke İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş		X		
PTT	Dış Paydaş		X		0
Adliye	Dış Paydaş		X		
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş		X		



PAYDAŞ ADI	İç paydaş/Dış Paydaş	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Yararlanıcı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş		X		
İlçe Seçim Kurulu	Dış Paydaş		X		0
Meslek Odaları	Dış Paydaş		X		0
Diğer Oda ve Borsalar	Dış Paydaş		X		0
Siyasi Parti Temsilcilikleri	Dış Paydaş		X		
Belgelendirme Kuruluşları	Dış Paydaş		X		0
Banka Şubeleri	Dış Paydaş		X		
Tedarikçiler	Dış Paydaş		X	X	X

**X:** Aradaki ilişki tam kapsamlıdır.

**O:** Aradaki ilişki tam kapsamlı değildir.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır (yapısal bağlılık gibi).

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**İç Paydaş:** Kurum çalışanları- Oda organ üyeleridir.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum/ kuruluşlardır.

**Yararlanıcı:** Hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün /hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir.

**Tablo 5.** Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi-1

PAYDAŞLAR	F1		F2		F3	F4	F5	F6											F7		F8			
	H1.1	H1.2	H2.1	H2.2	H3.1	H.4.1	H5.1	H6.1	H6.2	H6.3	H6.4	H6.5	H6.6	H6.7	H6.8	H6.9	H6.10	H6.11	H7.1	H7.2	H8.1	H8.2	H8.3	
Oda Meclisi	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Oda Yönetim Kurulu	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Oda Mesl.Komiteleri	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Oda Üyeleri	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Oda Komisyonları	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Oda Çalışanları	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
T.O.B.B.					•						•		•		•							•	•	•
Ticaret Bakanlığı	•	•			•										•	•		•	•					
Mersin Valiliği															•									
Mersin Büyükşehir Belediyesi					•									•	•									
Silifke Kaymakamlığı														•	•									
Silifke Belediyesi					•									•	•									
Mersin Üniversitesi					•									•										
Çukurova Kalkınma Ajansı					•									•										
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Md.		•																						
Silifke İş Kurumu Md.														•										
Silifke Vergi Dairesi					•										•									
KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü														•	•			•						
Silifke İlçe Tarım Md.														•	•									
PTT					•																			
Ulusal görsel ve yazılı Basın Yerel Basın												•		•					•					
Adliye														•								•	•	•
İlçe Emniyet Md.																								



## **Kurum Kültürü**

Kurum kültürü, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın biçimsel yapısını etkileme kapasitesi bulunan kuruma ait değerleri, inanışları, alışkanlıkları ve davranış kalıplarını ifade etmektedir. Kurum kültürü, örgütsel davranışın temelini oluşturan etmenlerin başında gelmesi bakımından önem taşımaktadır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nda yürütülen işlemler, kurum kültürü çerçevesinde gerçekleştirilmekte, çalışanların verdikleri emeğe karşılık beklentilerinin karşılanması olarak ifade edilebilen iş tatmin düzeylerinin artırılması, kuruma ilişkin sorumluluk alma ve inisiyatif taşıma bilincine sahip olmayı ifade eden örgütsel vatandaşlık bilinçlerinin artması ve presenteeism eğilimlerinin azaltılması kurumun öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda hem soyut hem de somut değerleri içeren kurum kültürü, bireysel ve örgütsel verimliliğin artırılmasında önemli rol oynamaktadır. Kurum içerisindeki giyim tarzları, standartlaşmış hizmette kalite anlayışı, kurum içi çalışanların birbirleriyle ve sosyal paydaşlarıyla iletişim şekilleri, kurum içi kutlamalar, törenler, kurumu temsil eden simgeler, logolar, armalar veya kurumsal dokümanlar kurum kültürü örnekleri olarak düşünülebilmektedir. Bu kapsamda, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, öncelikli olarak kurumsal kültürün oluşturulması ve süreklilik kazandırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmekte, kurumun öncelikle bir marka değer olarak paydaşlarının zihinlerinde tutundurulması için etki unsuru büyük fayda kapasitesi oldukça geniş üyeyi temele alan etkinlikler düzenlemektedir.

## **Çevre Analizi**

Teknolojik gelişmelerin hızlı artışı ve yaşanan rekabet ortamı günümüz kurum ve kuruluşlarının stratejilerini gözden geçirmelerine ve çevre analizlerine eğilmelerine neden olmaktadır. Bu kapsamda, Stratejik yönetim sürecinin bir parçası olan strateji oluşturma evresi içerisinde kuruma ait dış çevre ve iç çevre unsurlarının belirlenmesi önem taşımaktadır. Bu kapsamda dış çevre analizinde uzak ve yakın çevre olmak kaydıyla iki aşamada Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nı etkileme gücü bulunan unsurlar ele alınmaktadır.

### **Dış Çevre Analizi**

Dış çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Silifke TSO Dış Çevresi iki bölümde yakın çevre ve dış çevre olarak incelenebilmektedir:

#### **Yakın Çevre Unsurları:**

- **Rakipler** (Diğer oda ve borsalar ile diğer meslek örgütleri)
- **Tedarikçiler**
- **Yerel Yönetimler**
- **Medya Kuruluşları**
- **Üye işletmeler ve paydaşları**

**Dış Çevre Unsurları:** Sosyo-Ekonomik Etkenler, Sosyo-Kültürel Etkenler, Politik Etkenler, Teknolojik Etkenler

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan dış çevre unsurlarını belirlemek amacıyla, PEST Analizi yapılmıştır. PEST Analizi, kurumu etkileyebilecek Politik-Hukuki, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik, yasal, çevresel ve sağlık faktörlerin incelenerek olumlu ve olumsuz etkilerinin ortaya çıkarılmasında kullanılan bir analiz tekniğidir. Bu analiz kapsamında Silifke Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi aşağıda yer almaktadır.

**TABLO - 8 PEST ANALİZİ**

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
<b>POLİTİK ETKENLER</b>	Ülkemizin jeopolitik konumu dolayısıyla bölgesel çatışmalar, siyasi belirsizlikler, göç	İhracatın artması, Yabancı yatırımcı ve istihdamının artması, Ekonomik faaliyet çeşitliliği	Bölgesel Belirsizlik ve çatışma tehditlerinin ekonomiye olumsuz yönde etkileri	Üyelerin kişisel ve mesleki gelişmelerinin artırılması ile destek ve teşviklerden haberdar olmalarının sağlanması
	Kişisel verilerin korunması ile ilgili yasal yaptırımların artması	Art niyetli kullanıcılara karşı kurum haklarının deliller ile savunulması	Siber saldırı riskinin artması	Veri güvenliği ile ilgili bilincin oluşturulması
	Mevzuatta ve Ülkedeki hızlı değişim	Değişimlerin girişimciler için yeni fırsatlar barındırması	Değişikliklerin takip edilememesi ve değişimin hızlı oluşu	Eğitim verilmesi ve Gündem takip ile ilgili görevlendirmelerin yapılması
	Torba yasaların çıkması	Üye borçlarına gelecek af ile borçların ödenmesi	Af ilan edilir düşüncesi ile zamanında borç ödenmemesi	Aidat ödemeleri üyelere bildirilir.
	5174 sayılı Kanun	Kurumsallaşma Zorunlu üyelik	Üye memnuniyetsizliği- Salgın hastalıklar, doğal felaketler nedeniyle Hızlı ve esnek davranamama	Üyelere yönelik faaliyetlerin arttırılması - Stratejik Yönetim Anlayışı geliştirilmesi

# SOSYO- EKONOMİK ETKENLER

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
	Küresel Ekonomik dalgalanmalar ve Enerji Krizi	Üretim Ekonomisine Yöneliş ve dışa bağımlılıktaki azalma	Gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde ekonomik dinamiklerin hızlı değişmesi	Ülke kaynakları kullanılmalı- üyelerimizin daha az etkilenmesinin sağlanması - değişime hızlı adapte olmasına katkı da bulunmak
	Döviz Kuru/ altın fiyatlarındaki değişim	Belirsizliklerin fırsatları ortaya çıkarma olasılığı	Belirsizliklerin yatırımcıları tedirgin etmesi	Üyelerin sosyo-ekonomik gelişimine yönelik eğitimler verilmesi
	Coğrafi işaretli ürünlerin olması	Kalite, güvenilirlik ürün imajının artması	Rekabetin şiddetlenmesi	Eğitimler verilmeli Tanıtıcı faaliyetler geliştirilmeli
	Girişimcilere verilen desteklerin artması	Üye sayımızın artması	Başarısızlıkla sonuçlanan girişimlerin ekonomiye yarattığı yük	Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler vermek
	Yabancı şirket sayısının artması	Üye sayısında ve Oda gelirlerinde artış	Kültürel farklılıkların yarattığı olumsuzluklar	Farklı kültürlerin etkileşimi için faaliyetler düzenlenmesi
	Özel sektörün yatırım konusundaki isteksizliği	-	Üye sayısının artmaması	Özel sektörü teşvik edici tedbirler alınmalı.
	Ticaretin Kolaylaştırılması ve yatırım ortamının iyileştirilmesi	Yatırımların artması	-	Yatırım teşvikler ve destekler hakkında eğitim verilmesi
	Pandemi- Doğal Afet vb. nedenlerle ekonomik daralmalar	-	Gelirimizin azalması	İşletmeler için sürdürülebilirlik anlayışının kazandırılması

# SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
	Kamu Kurum/ kuruluşlardan beklentilerin artması	Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmesi	Beklentilerin karşılanması için gereken maliyet	Üyelere Yönelik etkinlikler arttırılacak – Stratejik Yönetim anlayışı geliştirilmeli
	Z Kuşağının personelimiz ve/veya üyemiz olmaya başlaması	Teknolojiye kolay adaptasyon	İletişim Sorunları, Kuşak çatışmaları Aidiyet duygusunun zayıf olması	Sanal İletişim Yöntemlerinin geliştirilmesi bağlılığı arttırıcı etkinlikler düzenlemek
	Sosyal paylaşım ağlarının kullanımının artması	İletişimin hızlanması, sosyal medya araçlarının kullanılarak tanıtımın ve bilinirliğin artması	Siber saldırı riskinin artması –Nitelikli eleman ihtiyacı – Sosyal paylaşım ile ilgili yasal mevzuat bilgi eksikliği sonucu doğabilecek cezalar	Sosyal medya araçları ve veri güvenliği ile ilgili bilincin artırılması
	Kadın çalışma oranının artması	Girişimciliğin artması	-	Kadın üyelere/girişimci adaylarına yönelik faaliyetler
	Yabancı Nüfusunun artışı	İlçe ekonomisine katkı	Kültür çatışması Yabancı Dil bilen personel açığı	Üyelerimiz ve personelimizin yabancı dile yönlendirilmesi
	Genç ve eğitimli üye sayısındaki artış	Yenilikçi, cesur, teknolojik yeniliklere hızlı adapte olabilme	İletişim konusunda kuşak çatışması	İletişim ve faaliyetlerde bu durumun göz önüne alınması
	Yöresel ürünler, gastronomi, tarihi kültürel ve deniz turizmi seyahatlere olan ilginin artması	İlçemizin tarihi, kültürel yöresel ürünler yönünden ve deniz kum – güneş turizmi açısından çeşitliliği	Kültürel farklılıkların belirgin hale gelmesi, Üretimde kalite sorununun oluşması	İlçemiz ve yöresel ürünlerin tanıtımı yapılmalı, üretimde toplam kalite anlayışının benimsenmesi sağlanmalı
	İnternet ve Sosyal Medyanın genç nesil tarafından kullanım oranlarını artması	Hızlı iletişim	Siber Saldırı ve veri ihlali	Bilgi Güvenliği önlemleri alınmalı

# TEKNOLOJİK ETKENLER

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
	İletişim araçları / yöntemlerinin gelişmesi	Hızlı iletişim	Personelin sosyal medya kullanımı konusunda yetersiz olması	Personele eğitim aldırılacak
	İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler	Denetim, kontrol gerektiren iş ve işlemlerin kolaylaşması	Maliyet yüksekliği ve teknolojinin sık sık yenilenme ihtiyacı	Odamızın kullanabileceği teknolojik ihtiyaçların temini
			Siber Saldırılar	Bilgi güvenliği uygulamaları yapılacak eğitim aldırılacak
	Teknolojik Gelişmelerin çok hızlı olması	İşlemlerin kolaylaşması - Uzaktan Eğitim - Uzaktan çalışma - Online işlemler	Kaybolma riskinin olması, Faaliyetlerin durması - Maliyet artışı Nitelikli eleman bulunamaması	Sürekli modernizasyon ihtiyacı nedeniyle yüksek bütçe gereksinimleri
Bilgiye ulaşmanın kolaylaşması	İşlemlerin kolaylaşması ve Şeffaflığın artırılması	Dezenformasyon tehdidi	Sosyal Medya aktif ve güvenli bir şekilde kullanılacak	

ETKENLER	TESPİTLER	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
<b>YASAL ETKENLER</b>	Mevzuatların açık ve anlaşılır olmaması		Mevzuatın uygulanmasında yaşanacak sorunlar	Mevzuatla ilgili eğitimler alınması ve diğer oda borsalarla kıyaslama yapılması



## GZTF (SWOT ANALİZİ)

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Köklü geçmişe sahip olması
- Aktif bir oda olması
- Modern hizmet binasının bulunması ve fiziki alt yapının yeterli olması
- Sosyal Medyayı iyi kullanması
- Tanınırlığının üst düzeyde olması
- Üye memnuniyetinin üst düzeyde olması
- Üye potansiyelinin yüksek olması
- Eğitim faaliyetlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi
- Yenilikçi ve rekabet odaklı olması
- Üniversite – Sanayi İşbirliğine önem verilmesi
- İletiminin güçlü olması
- Coğrafi işaretli ürünlerin varlığı
- ISO 90001 – 10002 ve Akredite Oda Belgelerine sahip olması
- Değişen şartlara uyum sağlaması
- Teknolojik araçların etkin kullanımı

### FIRSATLAR

- Turizm potansiyeli ve çeşitliliği,
- Organize Sanayi Bölgesinin varlığı
- İhracat kapasitesi
- Akkuyu Nükleer Santralinin ilçe ekonomisine katkısı
- Çilek ve Yoğurdun coğrafi işaret tescili alınması
- İlçemizde Uluslararası Kültür faaliyetinin yapıyor olması
- Serbest Bölge Kuruluş çalışmalarına başlanması
- Sanayi Tarım ve Turizmin bir arada bulunuyor olması
- Taşucu limanının faaliyete geçecek olması
- Son yıllarda yeni ve yabancı yatırımcılar alması

### ZAYIF YÖNLER

- Bütçe yetersizliği
- İnovasyon Eksikliği
- İlçe odası olması
- Değişime direnç
- Eğitim/etkinliklere üye katılımının düşük olması
- Personelde kurum kültürünün yetersiz olması,
- Personelde ekip ruhunun gelişmemiş olması
- Proje eksikliği

### TEHDİTLER

- Bölgede sit alanlarının fazla alanlarının fazla olması
- Turizm olanaklarından yeterince yararlanılamaması,
- Sosyal yaşam alanlarının az olması
- Üyelerin Yabancı dil eksikliği
- Üyelerin ihracat kapasitelerinin az olması
- Ulaşım konusunda yetersiz alt yapının olması
- Kalkınmada öncelikli bölgeler arasında 3.sırada yer alınması
- Bölge itibariyle bazı teşviklerden yararlanılamaması
- Küresel Ekonomideki yavaşlama ve ekonomik krizler
- Sanal Ticaretin Hızla artması ve karmaşıklaşması
- Ulaşım koşullarının yetersizliği
- Yerel yönetimlerin destek olmaması

# GELECEĞİN PLANLANMASI

## VİZYONUMUZ

Üyelerini geleceğe hazırlayan yönlendirici ve lider bir oda olmaktır.

## MİSYONUMUZ

Silifke Ticaret Ve Sanayi Odası Olarak, Üyelerimizin ihtiyaç ve sorunlarını tespit etmek, çözüm ortakları ile 5174 sayılı kanun çerçevesinde işbirliği içinde çalışarak üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla hizmet kalite standardını sürekli yükseltmektir.

## KALİTE POLİTİKAMIZ

- Yasal merciler, üyeler, çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak.
- Tüm faaliyet alanlarımızda, öncü kurum olmamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.
- Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak.
- Üyelerimizin taleplerini en iyi şekilde karşılamak için iş birliğini içinde olmak, üyelerimizin gelişimi için katkıda bulunmak.
- Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak tüm çalışanlarımıza liderliği aşlamak

## BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek.
- Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilenmesini sağlamak.
- Çalışanlarımızın bilgi güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak.
- Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak.
- Bilgi güvenliğini sağlamak için gereken yönetsel ve teknolojik önlemleri almak ve böylece kurumumuzun güvenini ve itibarını sarsacak durumları bertaraf etmek.
- Bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlama.

## HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

- İletişim ve sosyal ağ araçlarını en etkin biçimde kullanarak üyelerimize doğru güncel ve katma değer yaratacak iletişim kanallarını kullanmak.
- Teknolojik yenilikleri izleyerek, iletişim tekniklerini geliştirerek doğru ve zamanında haber sunmak.
- Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini kullanmak

## İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Yeni personel alımında en uygun adayı hem güncel hem de gelecek günlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmek, adaylara fırsat eşitliği sağlamak.
- Personelin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayarak "Kurum Kültürü ve Bilincinin oluşmasını sağlamak.
- Her bir çalışanın mesleki ve kişisel anlamda doyuma ulaşabileceği ve kendini sürekli olarak geliştirebileceği olanakların sağlandığı bir çalışma ortamı sunmak.

- Başarılı performans gösteren çalışanlarımızı teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odasına bağlılıklarını ön planda tutmak.

### **MALİ POLİTİKAMIZ**

- Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru ve zamanında bilgi sağlamak üzere mali raporları hazırlamak ve periyodik olarak veya talep edildiğinde yetkililere sunmak.
- Oda mevcut kaynaklarını, oda üyelerimizin memnuniyetini sağlamak ve kaliteli hizmet sunmak üzere en etkin biçimde kullanmak.
- Oda mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.
- Oda Stratejik Planı ve Yıllık İş Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.
- TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek.

### **ŞİKAYET POLİTİKASI**

- Öneri, istek ve şikayetler için anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir sistem kurarak üyelerimizin kullanımı için erişe bilirliği sağlamak.
- Şikayetleri şeffaf, hızlı, net ve üye odaklı bir şekilde çözmek.
- Tüm faaliyetlerimizde ve şikayetlerin değerlendirilmesinde yasal mevzuata dayalı şartlara ve beklentilere uymak.
- Değişimi yönetebilmek için değişen şartlar karşısında yönetim sistemlerimizin ve faaliyetlerimizin etkinliğini sürekli arttırmak.

### **ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI**

- Yenilikçi hizmetlerle üye beklentilerinin ötesine geçmek.
- Üyelerimiz sürdürülebilir varlık nedenimizdir anlayışı ile hizmetlerimizi yeni gelişmelere adapte ederek üye aidiyetini geliştirmeye devam etmek.
- Üyelerin talep, öneri ve şikayetlerini çözmek için kaynak sağlamak.
- Üye memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak.
- Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak.
- Kurumsal sürdürülebilirlik bakış açısının bir kurum kültürü haline getirilmesi için üyelerimizde farkındalık oluşturulması.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Yenilikçilik,
- Katılımcılık,
- Kültürel Duyarlılık,
- Ülke Ekonomisine Yararlılık,
- Sürekli İyileştirme,
- Hedef Odaklılık,
- Tarafsızlık,
- Hoşgörü

## Tespit İhtiyaçlar, Amaç ve Hedefler Tablosu ankete göre belirlenecek

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
Personelin mesleki bilgi ve motivasyon eksikliği	Stratejik yönetim algısının tüm personel tarafından içselleştirilmesi Personelin bilgi becerilerinin artırılması Personelin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek	<b>A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması</b>	H1.1: İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek, çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak
Personelin üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması	Personelin motive edilmesi Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması Online eğitimler hakkında bilgilendirme		H1.1.2: Üye memnuniyetini arttırmak
Üyelerin odaya karşı ilgisiz olmaları Üyelerin odaların faaliyetlerinden haberdar olmaması	Üye ilişkilerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler- Sosyal Medya		H1.3: Kurumun İletişim Kapasitesinin Artırılması
Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması			
Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması	Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret - Online Fuarların araştırılması - Teknolojik bilgi İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması,	<b>A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırarak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak</b>	H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırıcı faaliyetler düzenlemek
Üyelerimizin dış ticaret konusunda yetersiz olması, dış ticaret konusunda bilgi eksikliği, Eğitim eksikliği			H2.2: Üyelerin sosyo - ekonomik gelişimi katkı sağlamak,
İlçemizin kültür ve turizmde bilinirliğinin az olması Turizm olanaklarından yararlanılamaması Ulaşım yetersizliği Turizm sektörüne yönelik eğitim ve bilgi eksikliği	Turizm alanlarının tanınırlığı ve farkındalığının artırılmasına yönelik yazılı, görsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi - tanıtım yapılması Mahalli idareler ile işbirliği yapılması	<b>A3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması</b>	H3.1: Kültür ve inanç turizmi konusunda ilçemizin tanınırlığının artırılması H3.2 Turizm sektöründe hizmet veren üyelerin bilgi birikimini arttırmak

<b>TESPİTLER</b>	<b>İHTİYAÇLAR</b>	<b>AMAÇLAR</b>	<b>HEDEFLER</b>
<i>Yöresel ürünler, gastronomi, tarih, kültürel seyahatlere olan ilginin artması</i>	<i>İlçemize Yeni yatırımların getirilmesi</i>	<b>A4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak</b>	<i>H4.1 OSB kapasitesinin artırılması H4.2 İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımını yapmak</i>
<i>Sanayinin çeşitlenememesi</i>			
<i>Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması,</i>			

# AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ



## Amaç Ve Hedeflerimiz

### Hedef Kartları

#### A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması

Amaç	A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması							
Hedef	H1.1: İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek, çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	%15	9	6	6	6	6	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG1.1.2: Personel memnuniyet puanı	%25	%95	%85	%87	%89	%90	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	%20	3	3	3	3	3	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%25	3	1	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG 1.1.5: Personele verilen çevre ile ilgili eğitim sayısı	%15	0	1	1	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Personelin eğitim/ etkinliklere katılım sağlamaması, 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmesi ve Eğitim sonrası uygulama zorluğu (Personel Direnci) Eğitimlerin etkin olmaması İş yükünün fazla olması nedeniyle çalışan memnuniyetinin sağlıklı ölçülememesi Yetersiz Çalışma koşulları Kariyer gelişimi eksikliği Anketlerin düzenli doldurulmaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Memnuniyetsizlik Çeşitli ilgilere uyumsuzluk Değişen yasal standartlar/mevzuat							
Stratejiler	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek ( Personel toplantıları /Eğitim talep formu yılda 1) Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak – Yılda bir kez personel memnuniyet anketi uygulamak Aylık Personel toplantıları yapmak Online eğitimler araştırmak ve düzenlemek							
Maliyet Tahmini	193.000,00.-TL.							
Tespitler	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personel motivasyonunda düşüklük İşe yeni başlayan personellerin bulunması Y kuşağı personelin sıkı çalışmaya karşı direnci							
İhtiyaçlar	Personelin motive edilmesi Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması Online eğitimler hakkında bilgilendirme							

<b>Amaç</b>	<b>A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması</b>							
<b>Hedef</b>	<i>H1.2: Üye memnuniyetini artırmak</i>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	<i>Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK</i>							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
<i>SPG 1.2.1 Üye memnuniyet puanı</i>	<b>%40</b>	%99	%89	%90	%92	%94	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu Tüm personel
<i>SPG 1.2.2 Ziyaret edilen üye sayısı</i>	<b>%30</b>	213	210	230	250	270	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu
<i>SPG 1.2.3 Üyelere yönelik yapılan faaliyet sayısı</i>	<b>%30</b>	2	1	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu
<b>Riskler</b>	Hizmet kalitesi Sorunları İletişim Sorunları Beklentilerinin karşılanmaması Personel Eğitim Eksikliği Üye ziyaretlerinin gerçekleşmemesi Üye bağının zayıflaması Yapılan faaliyetlerde üye memnuniyetsizliği Anketlerin etkin olarak doldurulmaması Üyelerin anket doldurmada isteksiz olması Faaliyetlerin düzenlenmemesi ve katılım olmaması Ekonomik kriz Pandemi- Doğal Afet							
<b>Stratejiler</b>	Üye ziyaret planı oluşturularak plana uygun ziyaretler yapılacak Üye anketleri yüzyüze doldurulacak Üyelere yönelik yapılacak faaliyetler belirlenecek							
<b>Maliyet Tahmini</b>	408.000.00.-TL.							
<b>Tespitler</b>	Personelin üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Üye ilişkilerini güçlendirmek							



<b>Amaç</b>	<b>A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H1.3: Kurumun İletişim Kapasitesinin Artırılması</b>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
<i>SPG1.3.1: Sosyal medya paylaşımlarının etkileşim oranı</i>	<b>%100</b>	0	%2	%2	%3	%3	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu- Bilgi İşlem Sorumlusu Genel Sekreter
<b>Riskler</b>	Sosyal medya hesaplarının profesyonel şekilde yönetilememesi nedeniyle olumsuz algı oluşturulması Negatif Geri Bildirim ve Kriz Yönetimi Kurumsal hesabın sosyal medya yöneticisi personel tarafından sabotaj edilmesi							
<b>Stratejiler</b>	Bilgi teknolojilerindeki hızlı ve ilerleme sonucu artan güvenlik riskleri Online işlemlerin ve eğitimlerin artması -Siber güvenlik ile ilgili tehditlerin artması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	38.000,00.-TL.							
<b>Tespitler</b>	Üyelerin odaya karşı ilgisiz olmaları Üyelerin odaların faaliyetlerinden haberdar olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Mevcut sunucunun yetersiz kalması durumunda yeni sunucu alınması							

AMAÇ 2- Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırmak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak

<b>Amaç 2</b>	<b>A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırmak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırıcı faaliyetler düzenlemek</b>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
<i>SPG2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı</i>	%50	1	1	1	1	1	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu
<i>SPG2.1.2: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı</i>	%50	0	1	1	1	1	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu
<b>Riskler</b>	<p>Üyelerimizin Yurtdışı iş gezisi / fuara katılım sağlamaması  Fuar ziyaretlerinin etkin olmaması,  Online fuarlarda teknolojiyi yakalayamaması  Üyelerin bütçe nedeni (döviz kuru) ile dış pazar ziyaretlerini gerçekleştirememesi  Politik Riskler  Organizasyon Sorunları  Üyelerimize yönelik fuar bulunamaması  Katılım Maliyetleri  Hedef Kitle İlgisi Eksikliği  Doğal afet -Pandemi</p>							
<b>Stratejiler</b>	<p>Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek  Ülkelerin Yurtdışı iş gezisi / online fuar düzenlenecek ülke tespit edilecek</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	455.000,00.-TL.							
<b>Tespitler</b>	<p>Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi  İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması</p>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret gerçekleştirilmesi,  Fuar ziyaretleri için destek alınması – Online Fuarların araştırılması – Teknolojik bilgi  İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması, tanıtım etkinlikleri sonucu gelir elde edilmesi</p>							

<b>Amaç</b>	<b>A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırarak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimi katkı sağlamak,</b>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	<b>Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK</b>							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
<i>SPG2.2.1: Üyelere destek, teşvik ve mevzuatla ilgili verilen eğitim sayısı</i>	%40	4	3	4	4	4	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG2..2 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı</i>	%35	4	3	3	3	3	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG2.3: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı</i>	%25	2	1	1	1	1	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<b>Riskler</b>	Eğitimin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimin yeterli derecede duyurulmaması nedeniyle katılımın yeterli olmaması Değişen politikalar ve Mevzuat Değişiklikleri Çevrimiçi eğitimlerde teknik sorunlar Üyelerin eğitimlere ilgisiz davranması Eğitmen Kalitesi ve Yetersizliği Hedef Kitle İlgisi Eksikliği Pandemi, Doğal Afet							
<b>Stratejiler</b>	Üyelerin sosyo- ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin yüz yüze ya da online verilmesi planlanmaktadır							
<b>Maliyet Tahmini</b>	164.000,00.-TL.							
<b>Tespitler</b>	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi							
<b>İhtiyaçlar</b>	Üyelere yönelik kişisel, destek ve teşvik ve mevzuatla ilgili programları hazırlanması							

AMAÇ 3 - Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması

<b>Amaç</b>	<b>A3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H3.1: Kültür ve inanç turizmi konusunda ilçemizin tanınırlığının artırılması</b>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
<i>SPG3.1.1: Gerçekleştirilen tanıtım sayısı</i>	%50	0	1	1	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG3.1.2: Turizm alanlarında yapılan etkinlik sayısı</i>	% 50	0	1	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<b>Riskler</b>	Tanıtım ve etkinliklerin planlanan düzeyde yapılamaması Yapılan etkinliklere katılım sağlanmaması Tanıtım faaliyetlerinin etkin olmaması Etkinlik Düzenlenememesi Etkinliklerde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği nedeniyle temsil zafiyeti yaşanması Mevsimplere Bağlı Zorluklar: Hava Koşulları Pandemi, Doğal Afet							
<b>Stratejiler</b>	Düzenlenecek etkinliklerin belirlenerek - Turizm alanlarında yapılması Sosyal Medya Hesapları - Web sayfası kullanılacak							
<b>Maliyet Tahmini</b>	850.000,00.-TL.							
<b>Tespitler</b>	İlçemizin kültür ve turizmde bilinirliğinin az olması Turizm olanaklarından yararlanılamaması Ulaşım yetersizliği							
<b>İhtiyaçlar</b>	Turizm alanlarının tanınırlığı ve farkındalığının arttırılmasına yönelik yazılı, görsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi - tanıtım yapılması Mahalli idareler ile işbirliği yapılması							

<b>Amaç</b>	<b>A3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H3.2 Turizm sektöründe hizmet veren üyelerin bilgi birikimini arttırmak</b>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	<b>Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK</b>							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
<i>SPG3.2.1: Turizm sektörüne yönelik verilen eğitim sayısı</i>	%50	0	2	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG3.2.2: Turizm sektörüne yönelik yapılan toplantı / ziyaret sayısı</i>	%50	0	2	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<b>Riskler</b>	Eğitim -toplantı ve ziyaretlerin yapılamaması Yapılan toplantılara yeterli katılım ve ilginin olmaması Çevrimiçi eğitimlerde Teknolojik Sorunlar Eğitmen Kalitesi ve Yeterliliği Değişen Sektörel İhtiyaçlar Pandemi- doğal afet							
<b>Stratejiler</b>	Üyelerden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak,							
<b>Maliyet Tahmini</b>	108.000,00.-TL.							
<b>Tespitler</b>	İlçemizin kültür ve turizmde bilinirliğinin az olması Turizm sektörüne yönelik eğitim ve bilgi eksikliği							
<b>İhtiyaçlar</b>	Turizm sektörüne yönelik eğitimler, toplantı ve ziyaretler düzenlenecek							

<b>Amaç</b>	<b>A4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H4.1 OSB kapasitesinin artırılması</b>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG4.1.1: OSB nin 2. Etabının açılması	%40	-----	-----	X	----	----	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG4.1.2: OSB ye gelen yatırımcı sayısı	%60	---	---	-----	10	13	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<b>Riskler</b>	Bürokrasi kaynaklı Gecikmeler Yatırımcı gelmemesi Alan tespitinde aksaklıklar Ekonomik kriz							
<b>Stratejiler</b>	Potansiyel yatırımcı görüşmelerine devam edilecek İlçenin tanıtımı yapılacak politika temsil, lobi faaliyetlerine devam edilecek, kamuoyu oluşturulacak							
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00.-TL.							
<b>Tespitler</b>	Sanayinin çeşitlenememesi- Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması,							
<b>İhtiyaçlar</b>	İlçemize Yeni yatırımların getirilmesi Mesleki yeterlilik eğitimlerinin verilmesi							

<b>Amaç</b>	<b>A4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H4.2 İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımını yapmak</b>							
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>
SPG4.2.1: Coğrafi işaret sayısı	%50	2	-----	1	---	---	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG4.2.2.2 AB coğrafi işaret sayısı	%50	0	1	--	---	---	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<b>Riskler</b>	Coğrafi işaret başvuru sürecinin planlanandan uzun sürmesi Ürünün coğrafi işaret tescilini farklı bir kurumun alması Başvuru sürecindeki bürokratik prosedürlerden kaynaklı sorunlar ve hukuki ihtilaflar							
<b>Stratejiler</b>	Ürün işlem talebinin sık aralıklarla kontrol edilmesi -Uzmanlardan destek alınacak Sosyal Medya Hesapları kullanılacak							
<b>Maliyet Tahmini</b>	170.000.-TL.							
<b>Tespitler</b>	Yöresel ürünler, gastronomi, tarihi, kültürel seyahatlere olan ilginin artması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Ekonomik değer alanlarının tanıtımını yaparak üyelerin yeni girişimcilik alanlarına yönelmelerini sağlamak- Yöresel ve gastronomik ürünlerimizin tanıtımını yapmak							

<b>Amaç</b>	<b>A5: Çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi</b>								
<b>Hedef</b>	<i>H5.1 Çevreye verdiğimiz zararı ve doğal kaynak kullanımını azaltmak</i>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK								
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>	
<i>SPG5.1.1: Sıfır atık belgesi Almak</i>	%25	0	1	---	---	---	Aylık	Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
<i>SPG5.1.2 Çevre ile ilgili verilen eğitim sayısı</i>	%25	0	1	1	1	1	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
<i>SPG5.1.3 Karbon ayak izi eğitimi</i>	%25	0	1	1	1	1	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
<i>SPG5.1.4. Odamızın karbon ayak izimizi hesaplamak</i>	%25	-----	---	---	---	X	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
<b>Riskler</b>	Eğitimlerin yeterli derecede duyurulmaması nedeniyle katılımın yeterli olmaması - Mücbir sebeplerden eğitimlerin düzenlenememesi Yetersiz kaynaklar, politik engeller veya çeşitli paydaşların çıkarları gibi faktörler - Personel Eksikliği - Eğitim kalitesi ve Yetersizliği Çevrimiçi Eğitimlerde yaşanan teknik sorunlar Tedarikçilerle yapılan işler veya dış kaynaklardan sağlanan hizmetler gibi bazı faaliyetlerin kapsamı net olarak belirlenememesi Yanlış veya eksik verilerin hesaplamaların doğruluğunu ve güvenilirliğini etkilemesi								
<b>Stratejiler</b>	Uygun bir hesaplama metodolojisi ve standartlar kullanmak Eğitimlerin sosyal medya hesapları ve odamız iletişim kanalları yolu ile duyurulması sağlanacak. Karbon ayak izini azaltma hedefleri belirlemek ve uygun azaltma stratejileri geliştirmek								
<b>Maliyet</b>	47.000,00.-TL.								
<b>Tespitler</b>	Küresel iklim krizini sonlandırmak, hızlı harekete geçerek odamıza ait eylem planı oluşturmak Sürdürülebilir, kaynak-etkin ve yeşil bir ekonomi ile ilgili üyelerimizin bilinçlendirilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sıfır atık belgesi- çevre ve karbon ayak izi konusunda üyelerimize eğitimler düzenlenerek, tedarikçilerimize de bilgilendirme yapılacaktır. Çevresel verimliliğin artırılması- Odamızın İklim ve çevreye duyarlı bir duruş sergilemesi açısından olumlu geri bildirimler sağlayarak marka imajını artırmak								

<b>Amaç</b>	<b>A5: Çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi</b>								
<b>Hedef</b>	H5.2 sürdürülebilir hizmet anlayışı ile çalışanlarının kurumun en değerli kaynakları olduğunun bilinciyle tüm değer zincirimizi yönetmek								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK								
<b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Sorumlu</b>	
SPG5.2.1:Etik Kod oluşturmak	%25	---	X	---	---	---	Aylık	Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
SPG5.2.2.: Sosyal Sorumluluk Politikalarını oluşturmak	%25	---	X	---	---	---	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
SP5.2.3.: Silifke TSO Etik El Kitabını oluşturmak	%25	---	X	---	---	---	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
SPG5.2.4. İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmak	%25	---	---	---	X	---	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	
<b>Riskler</b>	<p>Personelin etik kodu onaylamaması ve uygulamada zorluklar yaşaması, Eğitim ve bilinçlendirme süreçlerinin yetersiz olması veya personelin eğitimden yeterince fayda sağlayamaması</p> <p>Değişiklikleri takip etmekte yetersiz kalınması veya güncelleme sürecinin yavaş ilerlemesi</p> <p>Çalışanların değişime direnç göstermesi</p> <p>Kurumsal Direnç</p> <p>Gerekli kaynakların sağlanmasında olumsuzluklar çıkması</p>								
<b>Stratejiler</b>	Etik kod ve Sosyal Sorumluluk politikası oluştururken paydaş katılımını sağlanacak - Çalışanların görüşleri dikkate alınacak Eğitim ve bilinçlendirme programları düzenlenecek								
<b>Maliyet</b>	24.000,00.-TL.								
<b>Tespitler</b>	Çalışanların güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak Çalışanların kurumsal hedeflere bağlılığını artırarak işbirliğine teşvik etmek ve kurumsal kültürü güçlendirmek,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Etik kodun anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasını sağlaması, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, Kurumdaki potansiyel tehlikelerin tespit edilmesi								



# MALİYETLENDİRME



## Maliyetlendirme

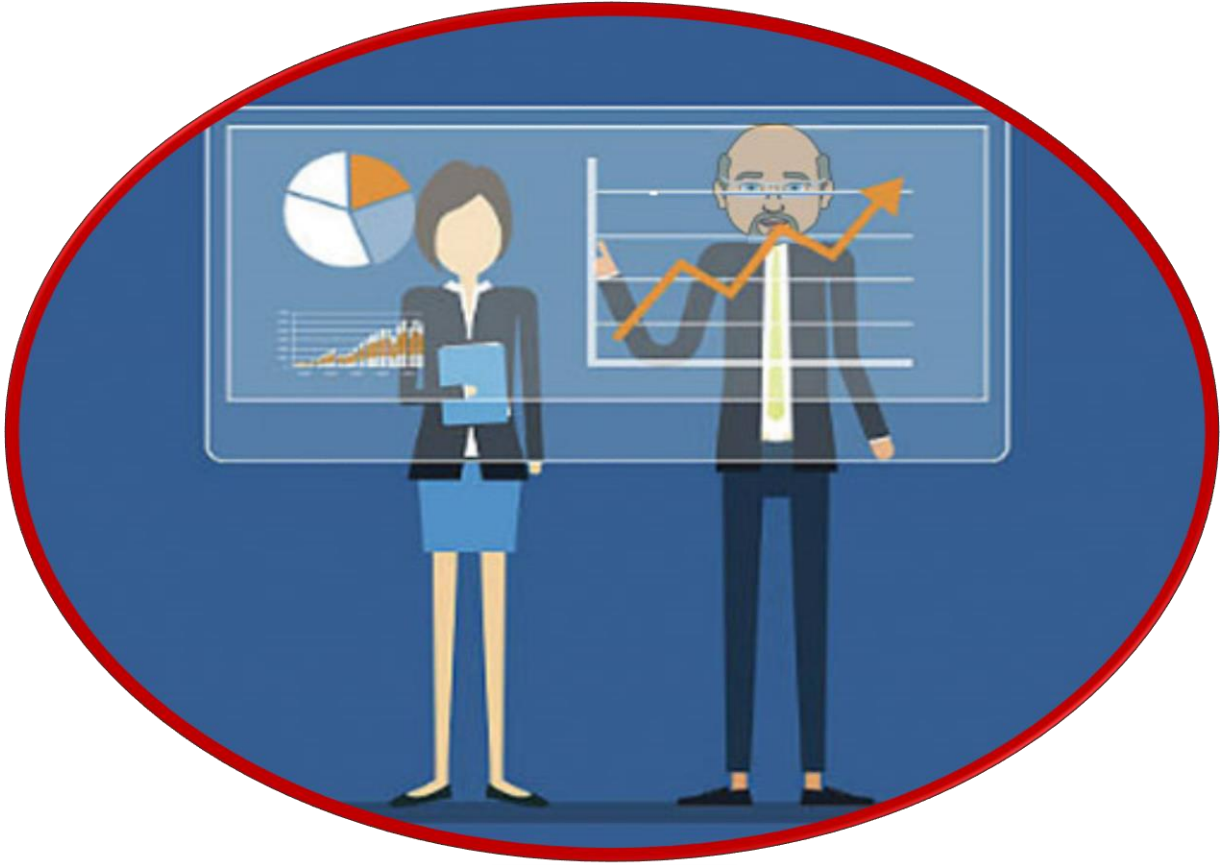
Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların öncelikle dirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir. Bunun için öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve proje maliyet tahminleri yapılmış ve hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılıki tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2023(TL)	2024(TL)	2025(TL)	2026(TL)
<b>STRATEJİK AMAÇ:</b> <i>A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması</i>	81.000.-	133.000.-	186.500.-	238.500.-
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1:</b> <i>İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek, çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak</i>	31.000.-	42.000.-	54.500.-	65.500.-
<b>SPG 1.1.1:</b> <i>Personele verilen mesleki eğitim sayısı</i>	8.000-	10.000.	14.000.-	16.500.-
<b>SPG 1.1.2:</b> <i>Personel memnuniyet puanı</i>	5.000.-	8.000.	11.000	14.000
<b>SPG 1.1.3:</b> <i>Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı</i>	6.000.-	9.000-	12.000.	15.000
<b>SPG 1.1.4:</b> <i>Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</i>	10.000.-	12.000	14.000.	16.000
<b>SPG 1.1.5:</b> <i>Personele verilen çevre ile ilgili eğitim sayısı</i>	2.000	3.000.	3.500	4.000
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2:</b> <i>Üye memnuniyetini artırmak</i>	45.000.-	83.000.	121.000	159.000
<b>SPG 1.2.1</b> <i>Üye memnuniyet puanı</i>	5.000.-	8.000.-	11.000.	14.000.-
<b>SPG 1.2.2</b> <i>Ziyaret edilen üye sayısı</i>	10.000.-	15.000.	20.000.	25.000.-
<b>SPG 1.2.3</b> <i>Üyelere yönelik yapılan faaliyet sayısı</i>	30.000	60.000.-	90.000.	120.000.-
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3:</b> <i>Kurumun İletişim Kapasitesinin Artırılması</i>	5.000	8.000	11.000.	14.000
<b>SPG 1.3.1:</b> <i>Sosyal medya paylaşımlarının etkileşim oranı</i>	5.000	8.000	11.000	14.000.-

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2023(TL)	2024(TL)	2025(TL)	2026(TL)
<b>STRATEJİK AMAÇ 2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo -ekonomik gelişimine katkı sağlamak</b>	110.000.-	139.000.-	168.000.	202.000.-
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1:Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırıcı faaliyetler düzenlemek</b>	90.000.-	105.000	120.000	140.000.-
<b>SPG 2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı</b>	50.000.-	60.000.	70.000.	80.000
<b>SPG 2.1.2: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı</b>	40.000	45.000.	50.000.-	60.000
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2: Üyelerin Sosyo -ekonomik gelişimi katkı sağlamak,</b>	20.000.	34.000.-	48.000.-	62.000.-
<b>SPG 2.2.1: Üyelere destek, teşvik ve mevzuatla ilgili verilen eğitim sayısı</b>	5.000.-	10.000.-	15.000.-	20.000.-
<b>SPG 2.2.2: Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı</b>	10.000.-	14.000.-	18.000.-	22.000.-
<b>SPG 2.2.3: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	5.000	10.000.-	15.000.	20.000.-
<b>STRATEJİK AMAÇ 3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması</b>	135.000.-	195.000.-	283.000.-	345.000.-
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1: Kültür ve inanç turizmi konusunda ilçemizin tanınırlığının artırılması</b>	125.000.-	175.000.-	250.000.-	300.000.-
<b>SPG 3.1.1: Gerçekleştirilen tanıtım sayısı</b>	50.000.-	75.000.-	125.000.-	150.000.-
<b>SPG 3.1.2: Turizm alanlarında yapılan etkinlik sayısı</b>	75.000.-	100.000.-	125.000.-	150.000.-
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2 Turizm sektöründe hizmet veren üyelerin bilgi birikimini arttırmak</b>	10.000.-	20.000.-	33.000.-	45.000.-
<b>SPG 3.2.1: Turizm sektörüne yönelik verilen eğitim sayısı</b>	5.000	10.000.-	18.000.-	25.000.-
<b>SPG 3.2.2: Turizm sektörüne yönelik yapılan toplantı / ziyaret sayısı</b>	5.000	10.000.-	15.000.-	20.000.-
<b>STRATEJİK AMAÇ 4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak</b>	70.000.-	115.000.-	7.000.	8.000.-
<b>STRATEJİK HEDEF 4,1 OSB kapasitesinin arttırılması</b>	-----	15.000.-	7.000.-	8.000.-
<b>SPG 4.1.1: OSB' nin 2. Etapının açılması</b>	-----	15.000.-	-----	-----
<b>SPG 4.1.2: OSB ye gelen yatırımcı sayısı</b>	-----	-----	7.000.-	8.000.-

<i>STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER</i>	<i>2023(TL)</i>	<i>2024(TL)</i>	<i>2025(TL)</i>	<i>2026(TL)</i>
<i>STRATEJİK HEDEF 4.2 İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımını yapmak</i>	70.000.	100.000.-	-----	-----
<i>SPG 4.2.1: Coğrafi işaret sayısı</i>	-----	100.000.-	-----	----
<i>SPG 4.2.2.2.: AB coğrafi işaret sayısı</i>	70.000.-	----	----	-----
<b><i>Amaç 5: Çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi</i></b>	21.500.-	3.500-	8.000.-	24.000
<b><i>H5.1 Çevreye verdiğimiz zararı ve doğal kaynak kullanımını azaltmak</i></b>	9.500	3.500	8.000	24.000
<i>SPG5 1.1: Sıfır atık belgesi almak</i>	5.000	----	----	-----
<i>SPG5.1.2.Çevre ile ilgili verilen eğitim sayısı</i>	2.500	3.500	4.000	6.000
<i>SPG5.1.3: Karbon ayak izi eğitimi</i>	2.000	-----	4.000.	6.000
<i>SPG5.1.4:Odamızın karbon ayak izimizi hesaplamak</i>	-----	----	----	12.000
<b><i>H5.2 -Sürdürülebilir hizmet anlayışı ile çalışanlarının şirketin en değerli kaynakları olduğunun bilinciyle tüm değer zincirimizi yönetmek</i></b>	12.000	-----	12.000	-----
<i>SPG5.2.1: Etik Kod oluşturmak</i>	2.000	----	----	----
<i>SPG5.2.2.: Sosyal Sorumluluk Politikalarını oluşturmak</i>	-----	----	----	----
<i>SP5.2.3.: Silifke TSO Etik El Kitabını oluşturmak</i>	10.000	-----	----	----
<i>SPG5.2.4. İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmak</i>	-----	----	12.000.	----
<b><i>TOPLAM</i></b>	<b>417.500.-</b>	<b>585.500.-</b>	<b>652.500.-</b>	<b>817.500.</b>

# İZLEME- UYGULAMA - DEĞERLENDİRME



## İzleme, Uygulama ve Değerlendirme

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2023-2026 yılları arasındaki uzun vadeli stratejik hedeflerini esas alan bu Stratejik Plan çalışması 4 yıllık dönemi içermektedir. Uzun vadeli planların doğruluk sürecinde sapma yaşanabileceğinden hareketle, stratejik planın son 2 yılını içeren amaçlar ve hedefler planın kalan süresi içerisinde gerek görülmesi halinde ilgili kurulların onayıyla değişikliğe uğrayabilecektir. Stratejik plandaki misyon, vizyon, temel değerler ve politikalar gerçekleştirilecek amaçlar ve hedefler kısımlarının dış çevre analizi neticesinde revizyona tutulması olasıdır.

Ayrıca, olağanüstü durumlar ortaya çıkması halinde,

- Görev, yetki ve sorumluluklarda yaşanacak değişim,
- Yasal prosedürlerdeki değişim,
- Üst yöneticinin değişmesi ve
- Öngörülemez kriz durumlarında (doğal afet, salgın, ağır ekonomik bunalım vb.) planın yenilenme durumu ortaya çıkabilecektir.

Stratejik plan yenilenme durumunda ilgili kurul ve komisyon kararları 3 ay içerisinde alınacak ve yeni bir çalışma takvimi oluşturularak stratejik plan yenileme çalışmalarına başlanacaktır. Söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesini takip etmek üzere performans göstergeleri ile her bir faaliyetten sorumlu kişiler yıllık iş planları bazında listelenmiştir.

Bu kapsamda anılan faaliyetlerin uygulanmasında kaydedilen gerçekleşme durumları AİK ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aralıklarla izlenecek ve raporlanacaktır.

### Raporların Özellikleri

Raporların Özellikleri	Açıklama
Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

### 2019-2022 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2019- 2022 dönemini içeren Stratejik Plan çalışmasının değerlendirilmesi noktasında plan içerisinde belirtilen amaç ve hedefler incelenmiştir. Buna göre

Odamızın 2019-2022 yılları arasındaki uygulanan Stratejik Planın değerlendirilmesi neticesinde;

2019 yılına odaklandığımızda, üç stratejik amacımızın ortalama olarak hedeflerin %122'sini gerçekleştirdiği görülmüştür. Ayrıca, Stratejik Plan göstergelerine bakıldığında 12 hedefin hedef değerine

%100 oranında ulaştığı ve 11 hedefin hedef değerini aştığı görülmüştür. Bununla birlikte, bazı hedeflerin hedef değerine ulaşmadığı veya altında kaldığı gözlemlenmiştir. Örneğin, PG 1.3.2 EBYS ve EBDS sisteminin hayata geçirilmesi hedefinde sapma olduğu ve PG 3.3.1 Web sitesi ziyaretçi sayısının hedef değerinin altında kaldığı belirtilmiştir. .

2019 yılından sonra, 2020 yılında stratejik amacın ortalama olarak hedeflerin %131'ini gerçekleştirdiği ve iş planı ve hedeflerin gerçekleşme ortalamasının %131 olduğu tespit edilmiştir. . Bu durum, 2020 yılında yaşanan Corona virüs salgınına rağmen odamızın Stratejik Plan hedeflere ulaşmada başarı sağladığını göstermektedir. .

2021 yılında, Performans göstergelerine bakıldığında, hedeflere ulaşma derecesine göre stratejik amaçlar için belirli oranlar verildiği görüldü. Genel olarak, hedeflere ulaşma oranının iyi olduğu belirlenmiştir. Örneğin, Stratejik Amaç 3'ün hedeflerinin %156 oranında gerçekleştiği belirtilmiştir.

2022 yılında, stratejik amacın ortalama olarak hedeflerin %85'ini gerçekleştirdiği ve hedef başarısının %87 olduğu tespit edildi. Bu, odamızın hedeflere ulaşmada zorluklar yaşadığını ve bazı hedeflerde geride kaldığını göstermektedir. Bunun da nedeni olarak Dünya'da yaşanan enerji sıkıntısı ve ekonomik belirsizlik , sektörel dalgalanmalardan

Maliyet analizine geçtiğimizde, 2019 yılında stratejik plan ve hedeflerin gerçekleşme maliyetlerinin incelendiği belirtildi. Stratejik Amaç 1'in gerçekleşme maliyetinin hedeflerin %18'i, Stratejik Amaç 2'nin gerçekleşme maliyetinin %32'si ve Stratejik Amaç 3'ün gerçekleşme maliyetinin %87'si olduğu görüldü. Aynı dönemde, Stratejik Plan gerçekleşme maliyet ortalamasının %46, Stratejik Plan bütçe oranı ortalamasının ise %68 olduğu belirtildi.

2020 yılında, stratejik planın gerçekleşme maliyet ortalamasının %7, Stratejik Plan bütçe oranı ortalamasının ise %8 olduğu tespit edildi. Bu durum, eğitim etkinliklerinin online olarak gerçekleşmesi nedeniyle bütçede fazla maliyet olmadığını göstermektedir.

2021 yılında, Stratejik Amaç 1 için hedeflerin maliyet oranının %68,16, Stratejik Amaç 2 için hedeflerin maliyet oranının %10,02 ve Stratejik Amaç 3 için hedeflerin maliyet oranının %30,06 olduğu belirtildi. Ayrıca, gerçekleşen maliyetin Stratejik Plan genel bütçesine oranının %29,56 olduğu görüldü.

2022 yılında ise, Stratejik Amaç 1 için gerçekleşen maliyetin %54,88, Stratejik Amaç 2 için gerçekleşen maliyetin %20,55 ve Stratejik Amaç 3 için gerçekleşen maliyetin %10,22 olduğu belirtildi. Toplamda, gerçekleşen maliyetin Stratejik Plan genel bütçesine oranının %19,80 olduğu görüldü.

Maliyet performansının değerlendirilmesi, stratejik planlama sürecinde maliyetlerin kontrol altında tutulmasını ve bütçe hedeflerinin başarılı bir şekilde yönetilmesini sağlar. Verilerinize göre, maliyetlerin genellikle hedeflere yakın veya daha düşük seviyelerde olduğu görülmektedir

Odamızın 2023-2026 Stratejik Planı hazırlanırken; mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuştur.

***Yönetim Kurulu'nun 22.11.2022 tarih ve 07 oturum no.lu kararı ile onaylanmıştır.***



**GELECEK SİLİFKE'DE**